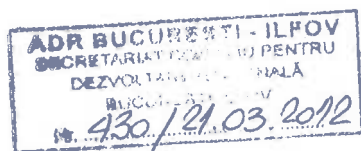


Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov

RAPORT DE ACTIVITATE

2011



RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

CUPRINS:

1. CONTEXT GENERAL	5
2. PLANIFICAREA, PROGRAMAREA SI MONITORIZAREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI REGIONALE SI A POR	6
2.1 INDRUMARE SI CONSILIERE PENTRU POTENTIALII BENEFICIARI POR	7
2.2 MONITORIZARE, IMPLEMENTARE SI EVALUARE POR.	8
2.3 REALIZAREA ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A PERIOADEI URMATOARE DE PROGRAMARE POR	8
2.3.1 Identificarea de proiecte pentru portofoliul regional si activitati pregatitoare pentru intocmirea planului regional.....	8
2.3.2 Realizarea de studii privind implementarea POR	9
2.4 PARTICIPAREA LA SEMINARII DE INFORMARE, MESE ROTUNDE SI INTALNIRI DE LUCRU PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALA	9
3. GESTIONAREA PROIECTELOR POR	10
3.1 EVALUARE, SELECTIE si contractare CERERI DE FINANTARE	10
3.1.1 Evaluare si selectie cereri de finantare	10
3.1.2. CONTRACTARE PROIECTE APROBATE PENTRU FINANTARE.....	14
3.2 MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE SI ASISTENTA PENTRU BENEFICIARI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTELOR	16
4. RELATIA CU AUTORITATEA DE MANAGEMENT (AMPOR) PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL	16
5. GESTIONAREA PROGRAMELOR GUVERNAMENTALE SI DE PREADERARE	17
6. ASISTENTA TEHNICA	18
6.1 PROIECTE DE ASISTENTA TEHNICA INCHEIATE CU MDRT	18
6.2 ALTE PROIECTE	18
6.3 PROIECTE CONTRACTATE IN 2011	19
6.4 PROIECTE IN DERULARE	20
6.5 PROIECTE DEPUSE PENTRU EVALUARE	20



RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

7. PROMOVAREA REGIONALA SI INVESTITII	20
7.1 ACTIVITATEA SPECIFICA DE PROMOVARE SI COMUNICARE PENTRU REGIO	20
7.1.1 Organizarea de sesiuni de informare pentru potentialii beneficiari.....	21
7.1.2 Caravane de informare.....	23
7.1.3 Informarea electronica.....	23
7.1.4 Activitatile biroului regional de informare Regio.....	23
7.1.5 Reteaua regionala a comunicatorilor de informatii Regio.....	26
7.1.6 Participarea la alte evenimente	26
7.1.7 Realizare si distribuire materiale de informare si promotionale	27
7.1.8 Publicitate pentru Regio – Programul Operational Regional in regiunea Bucuresti-Ilfov.....	27
7.2 PROMOVAREA INTERNA SI EXTERNA A REGIUNII BUCURESTI-ILFOV SI A INVESTITIILOR	28
7.3 RELATIA CU MASS-MEDIA.....	30
8. SECRETARIATUL CDRBI	30
9. TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII	31
10. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILA	32
11. BUGETUL ANUAL, PLANIFICARE SI EXECUTIE	33
12. RESURSE UMANE SI DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA	34
12.1 ACTIVITATEA CURENTA	34
12.2 SITUATIA POSTURILOR/PERSONALULUI	35
12.3 DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INSTRUIRE.....	36
13. OFICIUL JURIDIC	36
13.1.ACTIVITATEA CURENTA	37
13.2. REPREZENTAREA IN INSTANTA.....	37
14. AUDITUL INTERN, AUDITUL EXTERN SI EVALUARI ALE CAPACITATII ADRBI	38
LEGENDA	41
ANEXE	43



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

LISTA TABELE:

Tabel 1 - Cereri de finantare depuse la ADRBI in anul 2011	11
Tabel 2 - Cereri de finantare evaluate in anul 2011 - evaluarea conformitatii administrative si eligibilitatii	12
Tabel 3 - Cereri de finantare evaluate in anul 2011 - evaluarea tehnica si financiara	13
Tabel 4 - Situatia contractelor POR semnate in anul 2011	15
Tabel 5 - Veniturile ADRBI in anul 2011	33
Tabel 6 - Cheltuielile ADRBI in anul 2011	34
Tabel 7 - Misiuni de audit / control / verificare externe in anul 2011	39

LISTA GRAFICE:

Grafic 1 - Situatia solicitarilor de informatii in anul 2011	25
Grafic 2 - Evolutia trimestriala a solicitarilor de informatii - 2011	25
Grafic 3 - Situatia comparativa a numarului de angajati ADRBI - 2008 - 2011	36

ANEXE

ANEXA 1 - Situatia proiectelor contractate care au fost monitorizate de ADRBI in 2011	43
ANEXA 2- Situatia proiectelor PHARE gestionate de ADRBI in 2011	44
ANEXA 3 - Raportul de control al Curtii de Conturi	45

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

1. CONTEXT GENERAL

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov (ADRBI) este un organism neguvernamental, de utilitate publica care functioneaza in baza legii 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania. Din 1999, ADRBI produce si furnizeaza servicii de interes public, functionand sub autoritatea Consiliului pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov. Activitatea de baza a Agentiei este in domeniul **SERVICIILOR PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA**, de utilitate publica. Serviciile se adreseaza atat administratiei publice locale, cat si sectorului privat (firme si ONG-uri).

ADRBI este responsabila cu elaborarea si implementarea Planului de Dezvoltare Regionala (PDR), implementarea programului Phare-Coeziune Economica si Sociala si a programelor finantate de Guvernul Romaniei. De asemenea incepand cu anul 2007 ADRBI este Organism Intermediar (OI) pentru Programul Operational Regional (POR) 2007-2013, in aceasta calitate avand responsabilitatea implementarii sumelor alocate prin acest program (peste 380 milioane Euro pana in 2013). Pe langa aceste atributii principale, ADRBI a inteles sa se implice activ in dezvoltarea regiunii si prin implementarea unor proiecte proprii, pentru care a obtinut finantare de la diversi donori.

Activitatea ADRBI de gestionare la nivel regional a Programului Operational Regional 2007-2013 este desfasurata in baza imputernicirii date de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului (MDRT, fost MDLPL). Limitele imputernicirii (definirea obligatiilor ADRBI) sunt precizate in Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013 in Romania, document semnat in data de 26.01.2007 si modificat pana in prezent prin 2 acte aditionale (nr.1 din data de 14.08.2008 si nr. 2 din 22.03.2011). Acordul cadru are la baza prevederile HG 457/2008 si este in concordanta cu prevederile legii Dezvoltarii Regionale (art 9, lit h), in ceea ce priveste delegarea de atributii privind implementarea programelor de catre institutiile administratiei publice centrale.

“Art 9, lit h) asigura si raspunde, pe baza contractelor incheiate cu institutiile nationale, de implementarea, monitorizarea tehnica si financiara si controlul executiei proiectelor finantate de Uniunea Europeana in cadrul programelor de dezvoltare regionala si/sau, dupa caz, a proiectelor din cadrul programelor nationale, care se implementeaza la nivel regional prin agentia pentru dezvoltare regionala; pentru atributiile delegate agentilor pentru dezvoltare regionala de catre institutiile apartinand administratiei publice centrale sau locale, monitorizarea si controlul unor astfel de activitati se fac de catre institutia care a delegat aceste atributii;”

Trebuie mentionat faptul ca P.O.R. se incadreaza la a doua prevedere din acest aliniat, respectiv monitorizarea si controlul executiei proiectelor din cadrul programelor nationale (nu se incadreaza la prevederile privind gestionarea prin Fondul de dezvoltare regional, respective programe de dezvoltare regional). Din acest motiv, nu sunt aplicabile prevederile privind finantarea din FDR si nici prevederile referitoare la aprobarea de catre CDR a proiectelor (monitorizarea si controlul activitatilor de implementare fiind facute in acest caz de MDRT, in baza acordului cadru mentionat).

Finantarea activitatilor de implementare a POR este facuta de MDRT din bugetul POR (din alocari UE si contributie nationala, conform regulilor de formare a bugetului programului) si in baza art. 45 al Acordului Cadru. Desi initial AC prevedea la acest articol 45 finantarea integrala a activitatilor ADR legate de implementarea POR, aceasta prevedere (integral) a fost eliminata prin actul aditional nr.1.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Baza legala pentru includerea in bugetul POR a acestor cheltuieli o reprezinta art. 46 din Regulamentul General asupra FEDR, FSE si FC, EC nr. 1083/2006): "La initiativa statului membru, Fondurile structurale pot finanta activitati de pregatire, management, monitorizare, evaluare, informare si control al programelor operationale, precum si activitati de intarire a capacitatii administrative pentru implementarea fondurilor structurale". In acest sens, Programul Operational Regional 2007-2013 (POR) cuprinde o axa prioritara dedicata asistentei tehnice pentru implementarea POR, respectiv axa prioritara 6 cu doua domenii majore de interventie :

1. Sprijin pentru implementarea POR - OI/ADR
2. Sprijinirea activitatilor de informare si publicitate pentru Programul Operational Regional 2007-2013

Concret, finantarea de face prin intermediul unor contracte de finantare in care ADRBI are calitatea de beneficiar si MDRT in calitate de Autoritate de management. Contractele sunt multianuale (au o durata de 2 ani), pana in prezent fiind finalizate contractele aferente perioadei 2007-2008 si 2009-2010. Tinand cont de impartirea facuta in POR intre activitatile propriu zise de implementare si cele de comunicare, cele doua categorii de activitati fac obiectul unor contracte separate (pentru DMI 6.1 – activitati de implementare si pentru DMI 6.2 - comunicare). In acest moment sunt in derulare proiectele aferente perioadei 2011-2012, contractul pentru DMI 6.1. fiind semnat in iulie 2011 iar cel pentru DMI 6.2. in decembrie 2012.

2. PLANIFICAREA, PROGRAMAREA SI MONITORIZAREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI REGIONALE SI A POR

Activitatea de planificare, programare, monitorizare a implementarii strategiei regionale si a POR precum si realizarea portofoliului de proiecte care pot fi finantate prin POR, este responsabilitatea Departamentului Planificare, Programare, Monitorizare si Portofoliu Proiecte (DPPMPP). In anul 2010, activitatea desfasurata in cadrul DPPMPP a fost structurata pe urmatoarele directii:

1. Identificarea in parteneriat a proiectelor de interes regional si local, precum si a proiectelor de cooperare inter si intraregionala (extras Legea 315/2004); Identificarea oportunitatilor locale si regionale de dezvoltare si a unor proiecte viabile si posibil de finantat din fonduri europene si nationale
2. Sprijinirea dezvoltarii capacitatii tehnice si institutionale a potentialilor beneficiari de finantari nerambursabile in vederea definirii unor propuneri de proiecte (project pipe-line);
3. Asigurarea de sprijin pentru autoritatile publice locale/ potentiali beneficiari POR in identificarea si dezvoltarea portofoliului de proiecte eligibile;
4. Sprijinirea potentialilor beneficiari de finantari nerambursabile in vederea elaborarii documentatiilor tehnico-economice si a cererilor de finantare conform cerintelor POR
5. Participarea cu informatii si materiale la sesiunile de instruire ale potentialilor beneficiari de finantari nerambursabile, inclusiv sustinerea de prezentari
6. Mentinerea componentei tehnice a informarii potentialilor beneficiari de finantari nerambursabile din regiune si a legaturii functionale cu DPRI in ceea ce priveste activitatile de informare a beneficiarilor, cu asistenta tehnica din partea MDRT
7. Participarea cu contributii la evaluarea POR, la elaborarea rapoartelor anuale si a raportului final de implementare a POR
8. Elaborarea de analize, observatii si propuneri vis-a-vis de abordarile si continutul documentelor legate de Programele Operationale; participarea la intalniri unde se discuta aceste tematici
9. Sprijinirea AMPOR cu date si informatii in vederea analizei de catre aceasta a stadiului implementarii POR



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

In anul 2011, activitatile principale desfasurate de DPPMPP au fost in majoritate legate de implementarea POR si s-au referit la:

2.1 INDRUMARE SI CONSILIERE PENTRU POTENTIALII BENEFICIARI POR

Activitatea desfasurata de DPPMPP in anul 2010 in acest domeniu a avut in vedere identificarea unor proiecte viabile care se pot finanta din fonduri europene si nationale si participarea la intalniri cu potentialii beneficiari ai finantarilor pentru a analiza in ce masura proiectele propuse corespund cerintelor pentru acordarea finantarii. In anul 2011, reprezentantii DPPMPP au organizat sau participat la mai multe intalniri cu potentiali beneficiari din administratia locala, reprezentanti ai cultelor, firme private din domeniile consultanta, imobiliar, constructii etc. avand drept scop identificarea/imbunatatirea de proiecte.

In acest sens, dupa realizarea documentarii proprii, reprezentantii DPPMPP au analizat documentatia pusa la dispozitie de potentialii beneficiari (acolo unde a fost cazul): acte de proprietate, Certificat de Urbanism, avize de specialitate, Planuri de Situatii, planuri, etc. si au purtat discutii pentru stabilirea unui punct de vedere comun asupra problematicii proiectului care urmeaza a fi propus. In cadrul intalnirilor cu potentialii beneficiari s-au explicat toate aspectele cu privire la eligibilitatea solicitantului si eligibilitatea proiectului in conformitate cu Ghidul Solicitantului si legislatia in vigoare.

Activitatile de indrumare si consiliere pentru potentiali beneficiari au insemnat activitati de: analiza a documentatiilor tehnico-economice – studii de fezabilitate si documente de avizare a lucrarilor de interventii – si a cererilor de finantare (in conformitate cu prevederile HG 28/2008 si Ghidurile Solicitantului); asistenta tehnica pentru potentialii beneficiari prin identificarea problemelor si analiza acestora pentru stabilirea unui punct de vedere final, precum si formularea si transmiterea observatiilor.

In cadrul activitatilor de indrumare si consiliere pentru potentiali beneficiari POR s-au analizat documentatiile tehnico-economice carora li s-au formulat observatii in vederea imbunatatirii lor:

1. Proiect de asistenta sociala cu Protoeria Serban Voda - Primaria Municipiului Bucuresti
2. Realitizarea si consolidarea crematoriului Uman - Primaria Municipiului Bucuresti
3. Amenajare cimitir Bellu : extinderea retea de apa si canalizare, reabilitare alei, iluminat public, CCTV, signalistica, amenajare peisagistica - Primaria Municipiului Bucuresti
4. Extindere corp administrativ Cimitir Bellu - Primaria Municipiului Bucuresti
5. Reabilitare si conservare Biserica Olari - Parohia Biserica Olari
6. Reabilitare si conservare Biserica Alba - Parohia Biserica Alba
7. Transpunerea in material definitiv a Aleii Cariatidelor, Parcul Herastrau - Primaria Municipiului Bucuresti
8. Suprainaltarea Fantanii George Gr. Cantacuzino – 1870, Parcul Carol I - Primaria Municipiului Bucuresti
9. Clarificari privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru un proiect propus pe DMI 3.2 - Wise Finance Solutions
10. Indeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru proiectul propus de pe DMI 3.2 - Phoenix International Group SRL
11. Indeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru un proiect propus pe DMI 3.1 - Phoenix International Group SRL
12. Indeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru un proiect propus pe DMI 3.2 - Phoenix International Group SRL



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

13. Clarificari criteriu de eligibilitate pe DMI 3.2 - Phoenix International

14. Clarificari privind cheltuielile eligibile pe DMI 3.2 - Ema Fechita

2.2 MONITORIZARE, IMPLEMENTARE SI EVALUARE POR.

Activitatile specifice de Monitorizare a implementarii POR la nivel regional se efectueaza in cadrul DPPMPP de catre expertii de programare responsabili cu activitati de monitorizare, care realizeaza urmatoarele activitati specifice:

- Colectarea de informatii din datele primite de la Departamentul Monitorizare Proiecte (DMP) din cadrul ADRBI.
- Prelucrarea informatiilor tehnice, financiare si statistice in baze de date specifice, in vederea asigurarii unei vederi de ansamblu atat asupra gradului de absorbtie a fondurilor alocate cat si asupra evolutiei pe domenii specifice.
- Completarea, centralizarea si pastrarea documentelor de evidenta a monitorizarii.

Aceasta activitate s-a concretizat prin participarea la 4 reuniuni organizate de MDRT in cadrul carora s-a realizat evaluarea capacitatii administrative a regiunilor si prezentarea raportului anual de implementare POR.

2.3 REALIZAREA ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A PERIOADEI URMATOARE DE PROGRAMARE POR

2.3.1 Identificarea de proiecte pentru portofoliul regional si activitati pregatitoare pentru intocmirea planului regional

Expertii DPPMPP au inceput o activitate de documentare de birou in vederea identificarii si analizei studiilor si analizelor care au fost elaborate de alte organisme (universitati, experti, ONG-uri etc) si care au ca subiect :

- dezvoltarea localitatilor din regiunea Bucuresti Ilfov
- identificarea necesitatilor socio economice din regiunea Bucuresti Ilfov

De asemenea, expertii DPPMPP au analizat documentele programatice (comunitare si nationale) in vederea stabilirii directiilor viitoare de dezvoltare pentru atingerea obiectivelor Europa 2020. Au fost analizate:

- Strategia Europa 2020
- Concluziile celui de al cincilea raport privind coeziunea economica sociala si teritoriala : viitorul politicii de coeziune
- Programul national de reforma 2011-2013
- Obiectivele nationale pentru Strategia Europa 2020
- Europa 2020 –o evaluarea a schimbarilor viitoare pentru regiunile UE

Pe baza acestor documente s-a realizat o prezentare care a avut loc la Centrul Infoeuropa in data de 6 iulie 2011.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

De asemenea, de la publicarea acestora in octombrie 2011, expertii DPPMPP au analizat documentele programatice comunitare in vederea stabilirii directiilor viitoare de dezvoltare pentru atingerea obiectivelor Europa 2020.

Astfel, au fost analizate:

- Propunerea de „Regulament general de stabilire a unor dispozitii comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR, FEP” - valabil in noua perioada de programare 2014-2020.
- Propunerea de regulament privind dispozitiile specifice aplicabile Fondului european de dezvoltare regionala si obiectivului referitor la investitiile pentru crestere economica si ocuparea fortei demunca si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006.

Urmare acestor actiuni a fost pregatit un plan de actiune pentru anul 2012, in vederea realizarii PDR pentru perioada 2014-2020 si au fost definite cerintele pentru o serie de studii care sa fundamenteze PDR in conformitate cu prioritatile noii perioade de programare.

2.3.2 Realizarea de studii privind implementarea POR

In anul 2011, DPPMPP din cadrul ADRBI a identificat 3 teme pentru care va realiza studii in perioada urmatoare, necesare pentru mai buna fundamentare a unui plan regional pentru regiunea de capitala:

1. Tema 1 - vizeaza o analiza a riscurilor energetice: caracteristici, intensitate si potentiale costuri si beneficii inclusiv cai de reducere a emisiilor de gaze cu efect de sera, „infrastructura verde”, eficienta energetica a cladirilor si solutii de transport fara emisii;
2. Tema 2 - vizeaza riscurile sociale (fragmentarea familiilor, familii monoparentale, familii cu unul sau doi parinti an somaj, costuri de antretinere ridicate, cresterea inegalitatilor de salarizare si anrautatiea situatiei materiale a muncitorilor necalificati, mobilitatea tinerilor, ambunatatirea calitatii locurilor de munca etc.)
3. Tema 3 - vizeaza fluxurile economice si sociale intra si inter-regionale (flexibilitatea pietei muncii, cresterea sistemului de inovare, creare locuri de munca productive si inovatoare, antreprenoriat si adaptarea la noi tehnologii verzi si inteligente

Au fost pregatite cerintele specifice pentru caietele de sarcini aferente acestor achizitii, a caror finantare va fi asigurata din bugetul proiectului depus in cadrul DMI 6.1., procedura de achizitie urmand sa fie demarata imediat dupa aprobarea bugetului pe 2012.

2.4 PARTICIPAREA LA SEMINARII DE INFORMARE, MESE ROTUNDE SI INTALNIRI DE LUCRU PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALA

Pe baza noilor regulamente ale Comisie Europene, DPPMPP a realizat o prezentare pentru Conferinta “Regio realizari si perspective in Regiunea Bucuresti Ilfov” din 7 decembrie – Hotel Radisson Blu. Reprezentantii DPMPP au participat la reuniunea din data de 12.10.2011 privind prezentarea si discutarea “Metodologiei de realizare a planurilor de dezvoltare regionala pentru perioada 2014-2020.” si au sustinut diverse prezentari in cadrul altor actiuni organizate de ADRBI sau MDRT.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

3. GESTIONAREA PROIECTELOR POR

3.1 EVALUARE, SELECTIE SI CONTRACTARE CERERI DE FINANTARE

3.1.1 Evaluare si selectie cereri de finantare

Activitatea BESC se desfasoara in conformitate cu Manualul de proceduri aprobat de AM POR. sectiunea privind Evaluarea si Selectia proiectelor si este inclusa in atributiile delegate de AM POR prin Acordul Cadru.

Etapele principale ale procesului de evaluare selectie si contractare sunt:

-evaluarea conformitatii si eligibilitatii (CAE) pentru cererile de finantare depuse la sediul ADRBI; efectuata integral de expertii ADRBI, presupune verificarea completitudinii dosarului cererii de finantare, verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate de catre beneficiar si proiect si includerea tuturor datelor in raportari specifice catre AM POR, corespondenta cu beneficiarii. Rezultatul acestei evaluari este comunicat beneficiarului de regula in maxim 30 de zile de la depunere (exceptii in cazul DMI 4.3. si in alte cazuri punctuale datorat problemelor mentionate mai jos)

-evaluarea tehnica si financiara (ETF), efectuata de o echipa de experti independenti, desemnati de AM POR, cu sprijinul ADRBI (care desemneaza un presedinte si un secretar pentru fiecare comisie, asigura logistica procesului, corespondenta cu beneficiarii si in final raportarea catre AM POR). Rezultatul acestei evaluari este hotarator pentru finantarea unui proiect, odata trecuta aceasta etapa de catre un proiect si aprobat raportul de evaluare de catre AM POR, finantarea pentru proiect este practic asigurata. Din pacate, din motivele expuse mai jos si in aceasta etapa au fost inregistrate punctual intarzieri semnificative.

-verificarea conformitatii PT. In maxim 6 luni de la aprobarea urmare ETF, beneficiarul trebuie sa depuna (excluzand proiectele DMI 4.3.) un proiect tehnic aferent SF depus odata cu cererea de finantare. Acest PT este verificat de expertii ADRBI pentru a ne asigura ca se respecta SF aprobat in etapa precedenta, iar eventualele modificari (care insa nu trebuie sa afecteze elementele care au dus la aprobare) fac obiectul unei revizuirii a cererii de finantare care la randul ei este verificata de expertii ADRBI. Rezultatul acestei etape este un raport, care odata aprobat duce la inceperea etapei de contractare.

Pe parcursul anului 2011, situatia cererilor de finantare depuse pe axe prioritare a fost urmatoarea:

RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

Tabel 1 - Cereri de finantare depuse la ADRBI in anul 2011

Axa/D MI	Nr. proiecte depusse la inceputul anului 2011	Valoare finantare solicitata de proiecte depusse la inceputul anului 2011 (RON)	Nr. proiecte depusse la sfarsitul anului 2011	Valoare finantare solicitata la sfarsitul anului 2011 (RON)
1.1	60	856.111.030,76	66	873.352.735,44
2.1	22	477.240.014,78	40	859.254.377,87
3.1	3	92.950.369,98	3	92.950.369,98
3.2	22	57.866.642,84	30	77.518.350,51
3.3	1	35.647.813,59	2	49.956.421,19
3.4	37	668.538.920,63	37	668.538.920,63
4.1	34	494.821.859,26	34	494.821.859,26
4.3 I	62	21.056.956,00	62	12.120.322,00
4.3 II	509	282.120.161,83	509	282.120.161,83
5.1	6	117.659.205,58	11	186.548.073,53
5.2	9	188.573.432,23	9	188.573.432,23
Total	765	3.292.586.407,48	803	3.773.634.702,47

Situatia acestor cereri de finantare, precum si a contractelor semnate pe parcursul anului 2011 este sintetizata in tabelele de mai jos:

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Tabel 2 – Cereri de finantare evaluate in anul 2011 – evaluarea conformitatii administrative si eligibilitatii

Axa/D MI	Numar cereri finantare evaluate in 2011 (conformitate)	Valoare cereri finantare evaluate in 2011 (conformitate)	Numar cereri finantare declarate conforme	Valoare cereri finantare declarate conforme	Nr. Proiecte respinse
	12	34.483.408,16	6	17.241.704,08	6
2.1	13	382.014.363,09	11	346.967.377,64	2
3.1	0	0,00	0	0,00	0
3.2	9	24.137.170,65	7	21.054.926,15	2
3.3	1	14.308.607,60	1	14.308.607,60	0
3.4	0	0,00	0	0,00	0
4.1	0	0,00	0	0,00	0
4.3 I	0	0,00	0	0,00	0
4.3 II	97	64.677.852,82	76	53.944.112,95	21
5.1	6	135.997.123,95	4	135.997.123,95	2
5.2	0	0,00	0	0,00	0
Total	138	655.618.526,27	105	589.513.852,37	33

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Tabel 3 – Cereri de finantare evaluate in anul 2011 – evaluarea tehnica si financiara

Axa/D MI	Nr. cereri de finantare evaluate tehnice si financiar in 2011	Valoare finantare solicitata cereri evaluate tehnice si financiar in 2011 (RON)	Nr. cereri aprobate (de AMPOR) urmare ETF in 2011	Valoare cereri aprobate (de AMPOR) (RON)	Nr. cereri finantar e respinse urmare ETF in 2011	Nr. proiecte tehnice depuse la ADRBi in 2011	Nr. proiecte tehnice verificat e de ADRBi in 2011
1.1	13	239.245.286,85	6	81.947.064,49	7	1	25
2.1	2	96.428.030,76	2	96.428.030,76	0	0	2
3.1	0	0,00	0	0,00	0	2	2
3.2	6	17.897.599,78	6	17.897.599,78	0	9	10
3.3	0	0,00	0	0,00	0	0	0
3.4	0	0,00	0	0,00	0	5	7
4.1	6	97.399.039,34	1	8.698.746,14	5	1	2
4.3 I	0	0,00	0	0,00	0	0	0
4.3 II	130	83.320.868,40	81	54.393.099,56	49	0	0
5.1	2	59.759.524,58	2	59.759.524,58	0	0	2
5.2	1	23.519.736,61	1	23.519.736,61	0	3	5
Total	160	617.570.086,32	99	342.643.801,92	61	21	55

RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

Activitatea de evaluare, selectie proiecte a inregistrat si in 2011 intarzieri, insa mai mici decat in anul anterior, fata de termenele stabilite de AMPOR prin procedurile de lucru. Aceste intarzieri au avut mai multe motive, respectiv:

- necesitatea de a recupera intarzierile semnificative din anul anterior. pentru etapa de verificare PT.
- calitatea proiectelor, in multe cazuri fiind necesare solicitarea numarului maxim de clarificari permise de procedura, precum si probleme ulterioare (contestatii)
- gradul mare de incarcare la nivel BESC si in anul 2011.

Masurile principale pentru solutionarea acestor probleme au constat in angajarea in continuare de experti pentru verificare PT (3 experti angajati pe durata limitata, cu contract de servicii) si mobilizarea de personal suplimentar de la departamente cu grad mai mic de incarcare pentru activitati de evaluare conformitate/eligibilitate si contractare.

3.1.2. CONTRACTARE PROIECTE APROBATE PENTRU FINANTARE

Dupa aprobarea proiectelor din punct de vedere tehnic si financiar, si parcurgerea etapei de verificare a proiectului tehnic si a cererii de finantare revizuite, raportul aferent acestei etape este transmis AM POR. Dupa aprobarea acestuia de catre AM POR, incepe etapa finala a procesului, contractarea. In aceasta etapa se desfasoara o vizita pe teren, efectuata de expertii BESC si un expert desemnat de AM POR, vizita care are drept scop re-verificarea conditiilor de eligibilitate prin verificarea unor documente conform procedurilor specifice, precum si vizitarea locului de implementare a proiectului propus spre finantare, pentru a se verifica conditiile de implementare.

Pentru proiectele care sunt finantate pe axa 4, DMI 4.3, dupa etapa de evaluare tehnica si financiara, proiectele aprobate pt finantare intra in etapa de precontactare. Dupa aprobarea raportului de vizita pe teren de catre AM POR, ADRBI constituie documentatia de contract (intocmeste contractul propriu zis, insotit de toate anexele sale, inclusiv proiectul) si o transmite in 3 exemplare la AM POR pentru avizare si semnare. Contractele avizate si semnate de MDRT sunt apoi semnate de beneficiari si ADRBI, intrand in vigoare in ziua urmatoare datei ultimei semnaturi.

Problemele identificate in aceasta etapa au fost in general cele legate de durate foarte mari pentru semnarea contractelor, motivele principale fiind aceleasi cu cele mentionate mai sus, in ceea ce priveste evaluarea si in plus, in cazuri punctuale, intarzieri determinate de necesitatea clarificarii dreptului de proprietate/administrare in cazul unor proiecte publice, fapt care ne-a creat mari probleme, in special in a doua jumatate a anului 2011 si in special in cazul proiectelor depuse pe DMI 1.1. (PIDU).

Situatia numarului de contracte semnate in anul 2011 comparativ cu anul 2010, este prezentata in tabelul de mai jos:

RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

Tabel 4 – Situatia contractelor POR semnate in anul 2011

Axa/DMI	Numar contracte semnate la 31.12.2010	Valoare contracte semnate la 31.12.2010 (RON)	Numar contracte semnate la 31.12.2011	Valoare contracte semnate la 31.12.2011 (RON)
1.1	0	0	14	193.018.689,86
2.1	13	178.603.594,87	15	201.372.425,30
3.1	0	0,00	1	68.925.358,77
3.2	0	0,00	5	14.314.436,57
3.3	1	35.647.813,59	1	35.647.813,59
3.4	1	3.360.657,54	6	76.396.938,48
4.1	1	6.621.136,51	5	114.160.173,98
4.3 I	32	12.120.322,00	32	12.120.322,00
4.3 II	18	11.798.868,26	123	83.565.283,48
5.1	0	0,00	3	41.044.755,82
5.2	1	7.495.892,40	2	42.804.901,04
Total	67	255.648.285,17	207	883.371.098,89

Activitati conexe: Introducerea si validarea de date relevante privind procesul de contractare in SMIS.

RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

3.2 MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE SI ASISTENTA PENTRU BENEFICIARI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTELOR

Activitatea de monitorizare a proiectelor contractate si acodarea asistentei pentru beneficiari este desfasurata de Departamentul Monitorizare Proiecte (DMP). Verificarea cheltuielilor efectuate de beneficiari este responsabilitatea Departamentului Verificare Proiecte si are drept scop asigurarea faptului ca toate cheltuielile efectuate de beneficiari si solicitate la decontare au fost efectuate corect, conform proiectului si legislatiei in vigoare, aceasta insemnand inclusiv verificarea pe teren a realizarii cheltuielilor (realizarea lucrarilor, furnizarea bunurilor, serviciilor etc.).

Activitatea desfasurata de DMP in anul 2011 s-a concretizat prin urmarirea de catre ofiterii de monitorizare a stadiului implementarii proiectelor contractate, dupa cum urmeaza:

- Analizarea datelor incluse in rapoartele de progres primite de la beneficiari, solicitarea de clarificari (daca este cazul);
- Analizarea progresului fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor si obiectivelor propuse; analizarea modului in care proiectele respecta prevederile contractului de finantare;
- Efectuarea de vizite de monitorizare in vederea analizei progresului proiectului, a modului in care proiectele finantate respecta prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis (acolo unde este cazul) si conditiile contractuale
- Elaborarea rapoartelor de vizite de monitorizare;
- Identificarea problemelor in implementarea proiectului si propunerea de solutii de remediere; elaborarea de recomandari privind procesul de monitorizare a proiectelor
- Efectuarea de vizite de monitorizare ex-post si intocmirea de raportari asupra sustenabilitatii investitiei;
- Intocmirea de acte aditionale.

Organizarea de seminarii in vederea sprijinirii beneficiarilor pentru implementarea proiectelor.

Situatia monitorizarii de catre DMP a proiectelor contractate este prezentata in **ANEXA 1**.

Departamentul de verificare proiecte a procesat in anul 2011 un numar de 85 de cereri de prefinantare/rambursare, dupa cum urmeaza:

- Nr. Cereri prefinantare verificate si aprobate de ADRBI= 16, cu o valoare= 28.463.151,83 lei, din care aprobate si platite de AMPOR= 15, cu o valoare= 27.462.139,44 lei.
- Nr. Cereri de rambursare verificate si aprobate de ADRBI= 69, cu o valoare= 104.089.062,67 lei, din care aprobate si platite de AMPOR= 61, cu o valoare= 51.440.754,33 lei.

4. RELATIA CU AUTORITATEA DE MANAGEMENT (AMPOR) PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Biroul Relatia cu AMPOR (BRAMPOR) asigura legatura dintre AMPOR si ADRBI cu privire la toate activitatile privind implementarea POR.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Asa cum am aratat in introducerea raportului, activitatea ADRBI legata de gestionarea POR este determinata de cateva documente importante, respectiv Acordul cadru (care stabileste limitele imputernicirii date de AMPOR precum si obligatiile ADRBI in ceea ce priveste gestionarea programului) si contractele de finantare, care ofera majoritatea (insa nu integral) suportului financiar pentru derularea acestor activitati delegate.

Activitatea propriu-zisa a diferitelor departamente ale ADRBi cu implicare in gestionarea POR se face in baza unor proceduri operationale, 25 la numar, structurate in 8 manuale de proceduri, manuale avizate de AMPOR. BRAMPOR este responsabil cu gestionarea acestor proceduri, pastrand evidenta prpcedurilor aplicabile si gestionand modificarile aparute pe parcurs, precum si toate instructiunile emise de AMPOR cu aplicabilitate la nivelul ADRBI.

De asemenea BRAMPOR, cu sprijinul Departamentului Asistenta Tehnica (DAT) al ADRBI a fost implicat in gestionarea contractului de finantare POR aferent perioadei 2009-2010, prin care se acorda finantare pentru implementarea proiectului cu titlul „Sprijin pentru implementarea Programului Operational Regional 2007-2013 in regiunea Bucuresti-Ilfov”. Proiectul are in vedere realizarea activitatilor ce decurg din atributiile delegate prin Acordul cadru de implementare a Programului Operational Regional 2007-2013 in Romania (POR).

In vederea elaborarii rapoartelor de progres, Biroul Relatia cu AMPOR a furnizat tuturor compartimentelor implicate in implementarea POR modelul Raportului de Progres anexat contractului de finantare si a avut sarcina de a stabili si urmari termene pentru primirea acestuia completat corespunzator.

BRAMPOR a centralizat documentele primite, a purtat discutii de clarificare cu persoanele care au completat sectiunile respective si a verificat daca informatiile primite sunt in concordanta cu activitatile si subactivitatile inscrise in cererea de finantare, precum si cu indicatorii prevazuti in contractul de finantare incheiat cu Autoritatea de Management pentru POR din cadrul MDRT.

Biroul Relatia cu AMPOR a atasat raportului de progres partea financiara a cererii de rambursare intocmita la Departamentul Asistenta Tehnica, a verificat corelarea celor doua documente , a obtinut avizele si aprobarile interne necesare si le-a transmis catre AMPOR conform graficelor.

Astfel, in anul 2011 au fost depuse 2 cereri de prefinantare, 3 rapoarte de progres si 3 cereri de rambursare.

5. GESTIONAREA PROGRAMELOR GUVERNAMENTALE SI DE PREADERARE

ADRBI are rolul de Agentie de Implementare la nivel regional pentru programele PHARE si guvernamentale cu implementare la nivel regional, in conformitate cu prevederile art. 9 h) din legea dezvoltarii regionale. Activitatile pe care ADRBi le desfasora pentru implementarea acestor programe sunt prevazute intr-un acord cadru semnat in anul 2008 cu MDRT (pentru programe PHARE) si in contracte specifice programelor finantate de la bugetul de stat a caror aplicabilitate a incetat in acest moment. Aceste activitati sunt:

- **Monitorizarea implementarii proiectelor** prin care ADRBI realizeaza un control sistematic al modului de realizare a proiectului, atat din punct de vedere al realizarii obiectivelor proiectului si al



RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

obtinerii rezultatelor estimate, cat si din punct de vedere al corectitudinii utilizarii fondurilor alocate proiectului.

- **Raportarea modului de derulare a proiectelor** catre Autoritatea Contractanta (MDRT) si catre alte institutii care au responsabilitati in coordonarea si verificarea programelor (Ministerul Finantelor Publice, Comisia Europeana).
- **Pe intreaga durata a implementarii ADRBI a acordat asistenta beneficiarilor pentru gestionarea corecta a proiectului (asistenta privind procedurile de achizitii, privind raportarile, masurile corective necesare etc.).**

Pentru implementarea acestor programe, pana in 2008 ADRBI a semnat anual un contract de servicii cu MDRT. Derularea propriu zisa a activitatilor s-a face conform procedurilor de lucru intocmite de ADRBI si avizate de minister. Incepand cu 2009, locul contractelor de servicii a fost luat de Acordul Cadru, acord care insa nu prevede si finantarea activitatilor delegate, acestea fiind asigurate incepand cu 2009 din resursele proprii ale ADRBI. Acest fapt a generat pe parcursul anului 2010 intarzieri majore in realizarea atributiilor specifice ADR, datorita lipsei acute de personal specializat si imposibilitatii angajarii de resurse umane suplimentare (din motive strict financiare). Insa in final ADRBI a finalizat activitatile de monitorizare/raportare pana la finalizarea programelor din punct de vedere al platilor, urmand sa desfasoare in continuare activitati de monitorizare ex-post si raportare catre MDRT, pana la inchidere oficiala a programelor.

ADRBI este acreditata EDIS (Extended Decentralised Implementation System) acreditare care **asigura recunoasterea activitatilor de implementare a programelor PHARE de catre Comisia Europeana**. Aceasta activitate face de asemenea obiectul unor evaluari si audituri anuale derulate de diferite organisme autorizate.

Situatia proiectelor PHARE gestionate de ADRBI in anul 2011 este prezentata in **ANEXA 2** la raport.

6. ASISTENTA TEHNICA

6.1 PROIECTE DE ASISTENTA TEHNICA INCHEIATE CU MDRT

ADRBI implementeaza doua proiecte finantate din Axa 6 de asistenta tehnica a Programului Operational Regional pentru implementarea programului in regiunea Bucuresti-Ilfov. Aceste proiecte sunt destinate sprijinirii ADRBI pentru indeplinirea atributiilor care ii revin in calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional.

Astfel, proiectul „**Sprijin in implementarea Programului Operational Regional 2007 – 2013 in Regiunea Bucuresti – Ilfov**” asigura sustinerea functiei de Organism Intermediar pentru POR a ADRBI pentru anii 2011 si 2012 avand o **valoare totala a finantarii** in suma de **11.300.000 lei**, iar proiectul **PRO REGIO Bucuresti – Ilfov (PROmovarea REGIO in Bucuresti – Ilfov) 2011-2012**” acopera cheltuielile de promovare POR pentru anii 2011 si 2012 in **valoare totala de 722.508 lei**.

6.2 ALTE PROIECTE

ADRBI a finalizat un contract pentru achizitia unui sediu, „**Cresterea capacitatii institutionale a ADRBI prin achizitionarea unui sediu**”, contract incheiat cu MDRT (fost MDRL), finantat prin Programul Phare 2006.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Valoarea contractului este de 675.000 euro si a finantat o parte din costurile cu achizitia unei cladiri de birouri necesara functionarii Agentiei.

De asemenea, ADRBI a finalizat in cursul anului 2010 implementarea proiectului **"Cooperare Regionala in Uniunea Europeana pentru accesul IMM-urilor la sistemul de achizitii publice" – EuroPROC**. Proiectul a fost finantat de Uniunea Europeana prin programul INTERREG IVC si s-a derulat in perioada 2008-2011. Proiectul a vizat imbunatatirea competitivitatii regiunilor respectiv a IMM-urilor in ceea ce priveste participarea in cadrul sistemelor de achizitii publice (inclusiv Fondurile Structurale).

Buget ADRBI: 79.500,75 euro.

6.3 PROIECTE CONTRACTATE IN 2011

1. „Practica – primul pas pentru cariera ta!”

Indicativ proiect: POSDRU/90/2.1/S/61811, Axa prioritara 2 "Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii", DMI 2.1. "Tranzitia de la scoala la viata activa"

Obiectivul general al proiectului este favorizarea insertiei pe piata muncii a 600 studenti aflati in situatia de tranzitie de la scoala la viata activa din regiunile Bucuresti-Ilfov, Vest si Centru, pe durata a 24 de luni

Buget: 3.093.302 lei - din aceasta suma: 1.107.340 lei pentru resursele umane, 172.000 lei pentru participanti, 1.235.846 lei pentru alte tipuri de cheltuieli (din care 204.926 lei cheltuielile de tip FEDR), 184.866 lei pentru costurile administrative si 125.759 lei pentru rezerva de contingenta. Partenerii vor asigura cofinantarea in valoare de 56.516 lei.

Parteneriat:

Partener principal: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov

Partener nr 1: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru

Partener nr 2: Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia

Partener nr 3: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord- Vest

Partener nr 4: Universitatea Tehnica din Cluj Napoca

2. „Imbunatatirea calitatii managementului si a capacitatii interne a intreprinderilor prin intermediul antreprenoriatului – MANTREP”, ID proiect 60024, depus in cadrul cererii de propuneri de proiecte: Numarul 92, „Fii intreprinzator”, Axa 3 DMI 3.1 POS DRU

Obiectivul general al proiectului il constituie cresterea adaptabilitatii IMM-urilor in vederea imbuntatirii performantei si capacitatii interne a acestora prin dezvoltarea resurselor umane de nivel managerial si promovarea culturii antreprenoriale.

Parteneriat:

- S.C HUMAN CAPITAL SOLUTIONS S.R.L - partener principal
- CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV - partener national 1.
- AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI ILFOV – partener national 2
- CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A JUDETULUI IASI - partener national 3.
- SPEEDY ACADEMY - partener transnational 4.

Buget:

Valoarea eligibila a proiectului este 4.003.111 lei, din care ADRBI are 75.074 lei.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

6.4 PROIECTE IN DERULARE

Towards Regional specialisation for Smart growth spirit – TRES

Obiectivul proiectului este de a identifica si mobiliza potentialul inovativ al regiunilor implicate pentru a determina o crestere economica sustenabila bazata pe inventivitate. **Buget ADRBI: 94.418,93 euro**

EUROPEAN SCREEN DESTINATIONS - EuroScreen

Obiectivul proiectului este de a dezvolta un cadru in care regiunile participante sa identifice si sa masoare impactul economic al sectorului cinematografic asupra dezvoltarii turismului.

Buget ADRBI: 131.381 euro.

6.5 PROIECTE DEPUSE PENTRU EVALUARE

ADRBI a desfasurat pe parcursul anului si activitati de pregatire de cereri de finantare. Astfel au mai fost depuse spre evaluare:

“Solidarity Economy Districts: Networking for a local sustainable model of development enhancing innovation while reinforcing social cohesion”

Proiectul a fost redepus in cadrul programului South East Europe si este in faza de evaluare.

Buget ADRBI: 120,000 Euro.

“CREative Business INCubators in SEE Area (CREBIN)”

Obiectiv: de a dezvolta modele si spatii de incubare pentru IMM-urile creative, sprijinite de servicii suport de inovare si de business in 12 orase din 10 tari din spatiul SEE.

Buget proiect: 2,890,000 euro; Buget ADRBI: 200,000 euro.

„Governance as a tool for integrated planning and innovative solutions for the inclusion of vulnerable groups in urban areas (GovernAbility)”

Obiectiv: o mai buna integrare si coordonare a activitatilor diferitelor organizatii de interes public cu scopul de a testa, dezvolta, imparti si disemina actiuni pilot, studii de caz si bune practici.

Buget proiect: 2,535,699.50 EUR; Buget ADRBI: 148,618.00 EUR.

7. PROMOVAREA REGIONALA SI INVESTITII

Activitatea de informare, comunicare si promovare efectuata de Departamentul Promovare Regionala si Investitii (DPRI), pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul ROF a reprezentat o constanta si pe parcursul 2011.

7.1 ACTIVITATEA SPECIFICA DE PROMOVARE SI COMUNICARE PENTRU REGIO

Activitatea de informare si comunicare pentru Regio s-a desfasurat pe mai multe directii si instrumente diversificate, in scopul de a atinge obiectivul general al Planului de Comunicare regional



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

pentru POR, respectiv cresterea nivelului de informare a grupurilor tinta asupra oportunitatilor de finantare prin REGIO si asigurarea transparentei utilizarii fondurilor nerambursabile (<http://www.regioadrbi.ro/promovare/evenimente-regio>)

Actiunile de informare sunt axate pe informarea/promovarea oportunitatilor de finantare prin REGIO, cu accent pe promovarea stadiului de implementare a proiectelor cu finantare prin REGIO si a impactului primelor rezultate asupra dezvoltarii regiunii Bucuresti-Ilfov. De asemenea, promovarea exemplelor de buna practica obtinute de primele proiecte implementate, cat si exemple de greseli frecvente in utilizarea finantarii REGIO, care sa permita o pregatire corespunzatoare a portofoliului de proiecte pentru urmatoarea perioada de programare 2014-2020.

7.1.1 Organizarea de sesiuni de informare pentru potentialii beneficiari

- ❖ **Conferinta regionala "Regio – realizari si perspective in regiunea Bucuresti – Ilfov 7 decembrie 2011**, Acest eveniment de anvergura se adreseaza unui numar ridicat de participanti (au fost prezenti **177 participanti**) in vederea diseminarii unor mesaje specifice cu privire la rolul Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei in sprijinul financiar acordat pentru dezvoltarea regiunii Bucuresti-Ilfov prin Programul Operational Regional.



Au fost prezentate de informatii specifice legate de obiective, masuri, stadiul derularii proiectelor contractate prin REGIO si perspectivele de dezvoltare regionala, punandu-se accent pe transparenta procesului de alocare si implementare, etapele si rezultatele obtinute in implementarea REGIO la nivelul regiunii Bucuresti-Ilfov. In cadrul evenimentului, beneficiari de finantare Regio au facut expuneri privind derularea unor proiecte de impact pentru regiune. Conferinta s-a continuat cu un moment festiv cu titlul 'Aniversare REGIO'. Cu aceasta ocazie au fost premiate proiectele REGIO, beneficiarilor de finantare primind diplome si plachete.

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

- ❖ **Seminarii de promovare “Rezultatele implementarii Regio si oportunitati de dezvoltare existente in regiunea Bucuresti-Ilfov”** In cele cinci evenimente realizate (15.02.2011, 17.03.2011, 28.03.2011, 6.07.2011, 20.09.2011) au fost promovate proiecte finalizate sau in implementare care au primit finantare REGIO in regiunea Bucuresti-Ilfov. S-au prezentat informatii privind etapele implementarii proiectului cu finantare REGIO, povesti de succes, erori frecvente in implementare.

- ❖ **Seminarii de informare “Programe de garantare a creditelor pentru beneficiarii de finantare din instrumente structural”.** Evenimente realizate in 4 mai 2011 si 1 noiembrie 2011, cu scopul de informare a grupului tinta Regio asupra oportunitatilor de cofinantare necesare implementarii proiectelor REGIO in regiunea Bucuresti-Ilfov.

Au facut expuneri reprezentanti ai Fondului National de Garantare a Creditelor pentru IMM-uri.



- ❖ **Seminar de informare “Sistemul de achizitii publice in Romania - modalitati de aplicare a reglementarilor in domeniu pentru implementarea cu succes a proiectelor cu finantare REGIO”.** In cadrul evenimentului (7 iunie 2011) au fost transmise informatii specifice cu privire la reguli de procedura privind derularea proiectelor cu finantare REGIO in special de procedura de achizitii publice, a rolului OI ADRBI in informare, sprijin si verificare a proiectelor finantate prin REGIO. Acest eveniment a fost organizat de DPRI in colaborare cu specialisti ai Agentiei Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice
- ❖ Invitatiile de participare pentru toate evenimentele organizate au fost trimise catre grupurile tinta. Prezentarile sustinute in cursul evenimentelor au fost pregatite, in functie de specific, de catre expertii DPRI sau experti externi, lectori in evenimente.
- ❖ Participantilor la evenimente li s-au inmanat materiale de informare si promovare realizate de ADRBI (pliante, brosure, prezentarile sustinute, chestionare de evaluare si de formulare intrebari despre Regio, CD ROM cu informatii generale despre Regio si personalizate pe specificul evenimentelor) si de AM POR (afise Regio, brosure, ghidurile solicitantului).
- ❖ Au fost realizate afise personalizate pentru toate evenimente organizate.
- ❖ Informatii detaliate despre evenimentele organizate si despre participari la alte evenimente au fost postate pe site-urile ADRBI (www.adrbi.ro si www.regioadrbi.ro). De asemenea, promovarea anumitor evenimente s-a facut si prin utilizarea altor pagini de Internet dedicate semnalarii evenimentelor, activitatilor sectorului asociativ si al ONG etc.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

7.1.2 Caravane de informare

Acest tip de activitate de informare a demarat la finele anului 2008 si s-a concentrat, in principal, asupra informarii si implicarii APL-urilor din regiune. In primul semestru al anului 2010 a continuat intr-un ritm desosebit de alert si i s-au adaugat valente noi: implicarea si altor categorii de grupuri-tinta si atragerea reprezentantilor unor programe operationale sectoriale si ai PNDR ce ofera oportunitati de finantare pentru potentialii beneficiari vizati. Toate aceste intalniri s-au desfasurat ca un dialog cu participantii din dorinta de a se asigura transmiterea unor mesaje clare si coerente despre oportunitatile de finantare prin Regio si de a fi prezentate regulile aplicabile pentru obtinerea acestor finantari in functie de nevoile identificate la nivelul fiecarei localitati.

Avand in vedere necesitatea de a impulsiona depunerea de proiecte Regio pentru DMI-urile la care mai exista resurse financiare disponibile, au fost organizate 2 tipuri de caravane:

❖ Caravane de informare la unitati de invatamant din regiune in luna iulie: Universitatea Politehnica Bucuresti si Universitatea Politehnica Bucuresti

❖ Caravane de informare la sediul autoritatilor publice locale 24 octombrie la Primaria sectorului 2.



7.1.3 Informarea electronica

Site-ul Regio pentru Bucuresti Ilfov www.regioadrbi.ro contine informatii detaliate si la zi despre oportunitatile si implementarea Programului: documente referitoare la solicitarea finantarilor (cu clarificarile si instructiunile AM POR la zi), informatii de ultima ora privind implementarea programului, situatia proiectelor depuse si a contractelor de finantare incheiate, legislatia aplicabila, glosarul general de termeni Regio, anunturi si informatii despre evenimentele organizate de ADRBI si istoricul acestora. In anul 2011 s-au inregistrat un numar de **23.578** vizitatori.

Lunar, DPRI realizeaza un buletin electronic cu informatii de interes pentru potentialii beneficiari si beneficiarii de finantare prin Regio. Toate buletinele sunt transmise electronic la cei **3576** destinatari inscrisi in baza de date gestionata de DPRI si pot fi consultate la www.regioadrbi.ro.

7.1.4 Activitatile biroului regional de informare Regio

Operational, inca din toamna anului 2007, principalele activitati s-au referit la:

- ✓ oferirea de raspunsuri ale responsabililor pentru fiecare axa a programului, la solicitari directe, telefonice sau prin e-mail, pregatirea si sustinerea de prezentari la evenimente,
- ✓ inregistrarea tuturor solicitarilor de informatii si a rapusurilor detaliate oferite intr-un registru centralizator,
- ✓ redactarea de materialele ajutoatoare pentru potentialii beneficiari, de ex: liste de intrebari si raspunsuri relevante pentru toate DMI-urile,
- ✓ elaborarea si actualizarea de fise sintetice pentru fiecare DMI cu principalele informatii relevante din ghidurile solicitantului si trimiteri la paginile din ghid,



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

- ✓ actualizarea manualului de proceduri privind informarea si publicitatea pentru Regio si stabilirea de masuri clare privind aplicarea intocmai si in favoarea solicitantilor de informatii a procedurilor,
- ✓ actualizarea MIV.

A. Prima categorie de activitati se refera la receptionarea solicitarilor de informatii primite pe e-mail sau prin formularul interactiv de pe pagina de Internet, formularea si transmiterea raspunsurilor la solicitarile de informatii. In anul 2011, au fost primite si s-a raspuns la **572** solicitari scrise (prin e-mail si fax) de informatii referitoare la criteriile de eligibilitate, modul de completare a cererilor si dosarelor de finantare, aplicarea procedurilor de achizitii publice, calendarul si statisticile depunerilor, evaluare cererilor de finantare, contractarea si implementarea proiectelor, surse de informare; intrebarile cu continut tehnic legate de intocmirea studiilor de fezabilitate si a analizelor economico-financiare au fost directionate la si rezolvate de catre DPPMPP conform procedurii.

B. Un numar de telefon special a fost alocat biroului de informare pentru a servi drept call-center pentru solicitarile telefonice. In anul 2011, au fost primite **412** solicitari telefonice, rezolvate pe loc de catre responsabilii de axe prioritare.

C. In plus, la biroul de informare au fost primiti vizitatori care aveau nevoie de asistenta personalizata pe tematicile mentionate mai sus. Tot solicitari directe de informatii s-au inregistrat cu ocazia evenimentelor de informare organizate de ADRBI si a participarii la evenimente si manifestari expozitionale la care au fost prezenti expertii DPRI. In total, numarul acestor solicitari directe de informatii s-a cifrat la **312**.

D. Cele 1.296 solicitari de informatii detaliate mai sus au venit din partea tuturor categoriilor de solicitanti eligibili, fie direct, fie prin intermediul firmelor de consultanta angrenate in elaborarea proiectelor.

E. Un alt domeniu de activitate a biroului de informare se refera la sprijinirea beneficiarilor in implementarea masurilor de informare si publicitate prevazute in contractele de finantare si avizarea materialelor de informare si promovare elaborate de beneficiari pentru conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuala pentru Regio. Au fost primite si rezolvate **340** astfel de solicitari de avizare, dar cifra nu este relevanta intrucat de cele mai multe ori s-a lucrat direct cu beneficiarii la elaborarea materialelor de informare si promovare, prin contacte directe si schimburi repetate de mesaje(telefonice sau e-mail), iar asistenta acordata beneficiarilor s-a referit si la alte aspecte legate de activitatile de informare si promovare: cai si instrumente de promovare, asigurarea logisticii si evidentelor activitatilor de promovare, respectarea prevederilor bugetare la acest capitol, verificarea impreuna cu expertii din DVP a implementarii masurilor de informare si publicitate etc. Numarul acestora va spori pe masura incheierii de noi contracte de finantare.

F. Prin intermediul biroului de informare, DPRI asigura comunicarea prin fax si email a potentialilor beneficiari (in primul rand APL din regiune) asupra tuturor documentelor emise de AMPOR (clarificari, instructiuni, corigendum etc). In cursul primului semestru al anului 2010, au fost transmise doua ample informari la toate APL-urile din regiune.

In anul 2011, situatia cererilor de informatii se prezinta dupa cum urmeaza:

Numar total de cereri de informatii	:	1.296
din care:		
- Solicitate direct:		312
- Solicitate telefonice:		412
- Solicitate in scris:		572

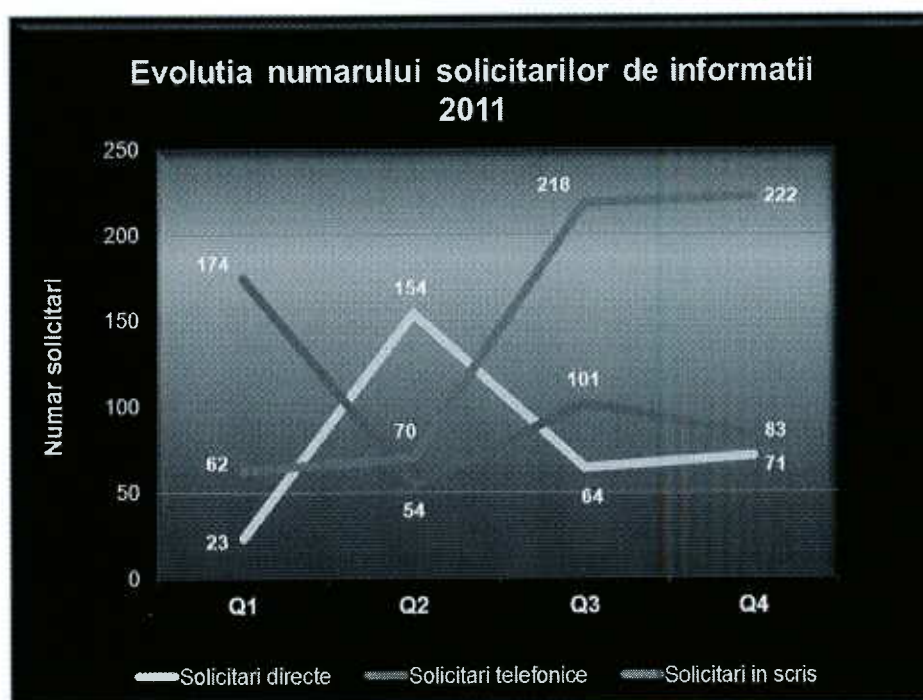


RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Grafic 1 – Situatia solicitarilor de informatii in anul 2011



Grafic 2 – Evolutia trimestriala a solicitarilor de informatii - 2011



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

7.1.5 *Reteaua regionala a comunicatorilor de informatii Regio*

Initiata in 2008 ca o retea de multiplicatori de informatie Regio si de persoane de legatura in masura sa transmita si sa acceelereze implementarea Regio (respectiv autoritatile publice locale din regiunea Bucuresti-Ilfov), reseaua regionala s-a extins si la alte categorii, incluzand astazi printre cei 70 de membri si reprezentanti ai ONG si ai mediului asociativ.

Reteaua are un regulament de organizare si functionare si o metodologie de lucru. S-a procedat la renominalizarea unor noi reprezentanti acolo s-a impus acest lucru date fiind fluctuatiile de personal. Membrii retelei sunt beneficiarii directi ai tuturor informatiilor actualizate despre implementarea Regio si pot realiza un schimb permanent de idei, informatii si experiente prin intermediul grupului de discutii online special creat pentru ei.

Un rol important in cadrul retelei il joaca reprezentantii Organismelor Intermediare (OI) ale celorlalte programe operationale si ale PNDR, implicate in toate activitatile retelei, dar si in multe din initiativele de informare si promovare derulate de ADRBI.

Pentru buna desfasurare in comun a activitatilor, in anul 2011 au fost organizate 3 intalniri de corelare reprezentantii OI (28.03.2011, 6.07.2011 si 1.11.2011) si 2 intalniri de lucru ale retelei regionale (28.03.2011 si 1.11.2011).

7.1.6 *Participarea la alte evenimente*

Informatii generale sau personalizate despre oportunitatile de finantare oferite de Regio au fost oferite de catre reprezentantii DPRI cu ocazia prezentei la evenimente organizate de parteneri din regiunea Bucuresti-Ilfov sau institutii din strainatate. S-a participat la un numar de **34 evenimente**: (27-28 ianuarie 2011 - Conferinta Proiect Formare si Asistenta Tehnica pentru Administratia Publica Balcanica, Roma; 3 martie 2011 - Intalnire Cluster inovare Bucuresti Ilfov, Universitatea Politehnica din Bucuresti; 10 martie 2011 - Intalnire bilaterala pentru identificarea unor oportunitati de colaborare, Antena 1; 10-12 martie - Targ ROMEXPO RomEnviroTec; 10 martie 2011 - Conf. Strategia Europa, Palatul Parlamentului; 14 aprilie 2011 - Conferinta presa DGASPC 2; 11-15 aprilie - Conferinta Internationala Universitatea Podlasie, Polonia; 18.04.2011 - Institutul Bancar Roman (proiect POSDRU 61811); 18.04.2011 - Intalnire EEN (parteneri + Ambasada Olanda); 28 aprilie 2011 - Politici europene si oportunitati de finantare pentru activitati CD, Politehnica Bucuresti; 3 mai 2011 - Conferinta lansare proiect POSDRU, ASE; 5 mai 2011 - Intalnire bilaterala pentru organizarea in comun a unor activitati, Universitatea Spiru Haret; 24 mai 2011 - Conferinta Bursa (sustinere prezentare Regio), World Trade Center; 26-27 mai 2011 - Civitas, Ramada Majestic Hotel; 26-28 mai 2011 - Conferinta internationala ENEC 2011- Universitatea Hyperion; 26-27 mai 2011 - CM POR; 2 iunie 2011 - Lansare Portal IMM, Hotel Ramada Majestic; 9 iunie 2011 - Liga primarilor Snagov; 22-24 iunie - Forumul National al Comunicatorilor, Neptun; 5.07.2011 Conferinta presa DGASPC 2; 13.07.2011 Conferinta ANCS; 7.09.2011 Conferinta presa ADIBI; 7-9.09.2011 - Conferinta Anuala EGPA; 12.09.2011 - Conferinta internationala/SNSPA; 16-17.2011 - Conferinta Palatul Parlamentului; 21.09.2011 - Conferinta IER; 27-28.09.2011 - FORUM ACIS; 29.09.2011 - Liga Primarilor; 19.10.2011 - Conferinta CCIR; 24.10.2011 - Conferinta presa PS2; 6.12.2011 - Seminar AMPOR; 13.12.2011 - Conferinta nationala raport AMPOR; 15-16.12.2011 - Reuniune lucru AM POR ; 21.12. 2011- Reuniune Consortiu EEN



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

7.1.7 Realizare si distribuire materiale de informare si promotionale



In anul 2011, expertii DPRI au realizat mai multe categorii de materiale de informare, care au fost distribuite cu ocazia tuturor evenimentelor si manifestarilor descrise mai sus.

Materialele de informare si publicitate care au fost realizate in anul 2011: agende personalizate Regio (1000 buc) si pungi carton (3000buc). Pentru celelalte materiale (pliante, brosure, film de prezentare) s-au realizat numai machetele, urmand a fi date in productie la inceputul anului 2012.

In anul 2011 s-au distribuit produsele realizate in anii 2010 si 2011: Pliant helpdesk (ro), pliant helpdesk (en), pliant OI ADRBI (ro), pliant OI ADRBI (en), pliant proiecte, afis harta, brosură OI ADRBI, brosură beneficiarului; brosură proiecte; CD-ROM informativ REGIO; mape; notes; afise eveniment; agende; pungi carton etc.

Prezentarile elaborate de expertii DPRI si sustinute in cadrul evenimentelor de informare au fost tiparite si distribuite in cadrul evenimentelor, dar si postate pe site (www.regioadrbi.ro) la fiecare eveniment.

Produsele promotionale realizate cu siglele ADRBI si REGIO si distribuite in anul 2011 au fost cani, stick-uri memorie, brelocuri; plachete; pixuri etc.

La acestea se adauga buletinul regional (cele 12 editii) si revista presei, postate pe pagina de Internet.

7.1.8 Publicitate pentru Regio – Programul Operational Regional in regiunea Bucuresti-Ilfov

Pentru a asigura transmiterea constanta a mesajelor legate de implementarea REGIO catre publicul tinta, s-a avut in vedere contractarea unui spatiu publicitar in mass-media europeana, in editia din luna octombrie a The Parliament Magazine, in care a fost publicat articolul "Development of the Bucharest-Ilfov Region Through The Implementation Of The 2007-2013 Regional Operational Program ". Articolul contine informatii de interes legate de derularea programului in regiunea Bucuresti-Ilfov (implementare, rezultate concrete obtinute etc). Articolul este prezentat in anexa 4.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

7.2 PROMOVAREA INTERNA SI EXTERNA A REGIUNII BUCURESTI-ILFOV SI A INVESTITIILOR

In ciuda atmosferei internationale viciate de criza economica mondiala, ADRBI si-a continuat actiunile sustinute de promovare a potentialului investitional al Regiunii Bucuresti Ilfov si de dezvoltare economica locala, in conformitate cu Planul de atragere a investitiilor in Regiunea Bucuresti-Ilfov pentru 2011, circumscris Strategiei in domeniu pentru 2007-2013 .

Potentiali investitori pentru care am pregatit documentari in masura sa aleaga Romania si Regiunea noastra ar putea proveni din:

- UK-prin documentarul economic si legislativ, precum si prin propunerile de intalniri sugerate pentru vizita de lucru preconizata in noiembrie a.c., la solicitarea Ambasadei Romaniei in UK, pentru o firma interesata de industria auto si industria aviatica.
- Irlanda-urmare schimbului de informatii inceput cu Agentia Regionala Shannon
- Belgia-prin colaborarea cu IBM Global Investments-in ind. IT&C-se are in vedere un eventual Centru regional EMEA
- Austria-in domeniul turismului-management,evenimente,trainig,investitii SPA,,inclusiv in cadrul Strategiei Dunarene, precum si in domeniul protectiei mediului,incepand o colaborare fructuoasa cu Biroul Economic Austriac de la Bucuresti si Camere Economice locale
- Franta-in domeniul IMM-urilor si turismului rural –prin continuarea conlucrării cu Platformes Roumaines Francais, precum si in tratarea apei, prin colaborarea cu ADR Limoges
- Rusia-constructii de drumuri si poduri, reabilitarea retelelor locale de apa, alte proiecte de constructii si infrastructura, firma Zarubejvodstroy introdusa de ul CCI Romania-Rusia solicitand in continuare informatii specifice.
- Polonia-in industria maselor plastice, prin documentarul economic si legislativ si prin propunerile de program de intalniri transmise firmei Bianor, interesata sa vina pentru o prima luare de contact spre sfarsitul lui noiembrie a.c.
- alte tari UE-datorita colaborarii cu institute de cercetari de prestigiu din Suedia si Olanda, implicate in realizarea de studii privind evolutia eficientei guvernantei in regiunile UE, precum si in fundamentarea unui studiu de impact privind crearea zonei metropolitane Bucuresti.

O activitate continua ramane colaborarea cu diversele ambasade straine din Romania si respectiv ale Romaniei din strainatate, prin care se realizeaza nu numai promovarea Regiunii Bucuresti-Ilfov si contactele curente cu potentialii investitori, ci si promovarea ADRBI cu intreaga gama de servicii, inclusiv cu rolul sau de OI pentru Regio, remarcandu-se deja interesul manifestat de Ambasada Italiei pentru aceasta componenta specifica - a se vedea conlucrarea cu ICE-Italia –biroul din Romania, precum si cu UNIMPRESA - Patronatul investorilor italieni din Romania, devenit acum CONFINDUSTRIA Romania.

La aceasta se adauga valorificarea colaborarii–statuate sau nu prin acorduri- cu CCI Bucuresti, CCI Ilfov, CCI Romania, CCI bilaterale, WTC, pentru atragerea de investitori in Regiunea noastra si pentru sprijinirea intreprinzatorilor locali in dezvoltarea afacerilor lor.

Se remarca in acest sens participarile active la forumuri de afaceri, conferinte, seminarii, targuri si expozitii, prilejuri pentru promovarea potentialului investitional al Regiunii si realizarea de intalniri cu potentiali investitori straini ex.din:

-Armenia, Austria, Belarus, Belgia, China, Egipt, Franta, Grecia, Italia, Iordania, Japonia, Kuwait, Korea de Sud, Rep. Moldova, Norvegia, Olanda, Rusia, Spania, Tunisia, Ucraina, UK, Ungaria, etc, unii dintre acestia venind ulterior si la sediul ADRBI pentru continuarea documentarii si pentru a obtine sprijinul in configurarea unor programe de vizite exploratorii.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

DPRI si-a continuat prezenta constanta si activa la evenimentele organizate sub egida BNR si ABR, unde se dezbat problemele curente cu care se confrunta sectorul financiar-bancar, IMM-urile, sectorul constructii si investitii imobiliare etc. si se cauta solutii viabile impreuna cu bancile si INF-urile, dar si cu unii dintre cei mai afectati uneori de actuala criza de pe piata creditelor, respectiv dezvoltatorii imobiliari, consultantii acestora, IMM-urile, invitati fiind si MF, MDRL (MDRT), Banca Mondiala, IFC, prilej de a cunoaste atat principalii actori in domeniu cat si aspectele cu care se confrunta.

S-a dezvoltat in continuare promovarea de contacte cu regiuni din tari UE, pentru schimburi de experienta, atat in dezvoltarea regionala durabila cat si in utilizarea fondurilor structurale, exemple in acest sens fiind discutiile, inclusiv la sediul ADRBI, cu reprezentanti ai Regiunii Valone-Belgia, ai Regiunii Limoges- Franta, una din regiunile campioane la absorbtia fondurilor europene din tara sa, inclusiv cu reprezentantul lor din Satu-Mare, ai Regiunii Galicia-Spania, cu care se continua conlucrarea informatională inceputa in 2008, ai Regiunii Puglia-Italia, Irlanda, UK dar si din alte zone- ex: reprezentanti ai Regiunii Macao-China, zona in plina expansiune a investitiilor in Europa, din Turcia, din Vietnam, cu care am inceput schimburi de informatii inca din 2010.

La aceste demersuri se adauga si discutiile deja demarate cu anumite ambasade, atat straine in Romania cat si romanesti in strainatate, pentru identificarea unor potentiale parteneriate cu structuri similare din Austria, Italia, Germania, Marea Britanie si Irlanda, Ungaria, dar si China, chiar cu Taiwan, precum si Belarus, Rusia, etc, deci neexcluzand o dimensiune globala, pentru a putea atrage o paleta cat mai larga de investitori si a folosi aceasta infrastructura pentru a promova oportunitatile de dezvoltare locala si regionala oferite de Regio si implicit asigurarea transparentei la nivel international a Programului.

Direct, atat in scris cat si in cursul unor intalniri, cu potentiali investitori, dar si cu oameni de afaceri in cautare de parteneri contractuali pentru extinderea pe noi piete, pentru care Regiunea Bucuresti-Ilfov poate fi o tinta, DPRI s-a straduit sa valorifice orice posibilitate de a contribui astfel la dezvoltarea regionala si la sprijinirea internationalizarii productiei si prestatiilor comunitatii locale de afaceri, exemple in acest context fiind oportunitatile de afaceri si informatiile de piata circulante, precum si manifestarile expozitionale internationale popularizate: BEMT Pecs-Ungaria, Forumul de investitii Gamarth-Tunisia,, expozitiile RENEXPO din domeniul energiilor regenerabile, precum si misiunile comune ME+CCIR si/sau CCIB in Dubai, Liban, Kazahstan, Rep. Moldova, China, Israel, Africa de Sud etc.

In cursul anului 2011 s-au primit oportunitati de afaceri de pe diverse piete (Belarus, Franta, Germania, Italia, Irlanda, Marea Britanie, Turcia, Polonia, Rusia, Spania, Ucraina, Spania, SUA etc), pentru diverse sectoare economice: IT, ind. chimica, alimentara, confectii, echipamente industriale, materiale de constructii, piese auto, ind. aviatica, consultanta etc, care au fost circulante atat prin site-ul si Newsletter-ul ADRBI cat si tintit catre firmele din Regiunea Bucuresti-Ilfov potential interesate.

De altfel aceasta componenta a activitatii de suport a DPRI pentru internationalizarea afacerilor se dezvolta si urmare intrarii ADRBI, alaturi de CRIMM, ARIES, BCR, Univ. Politehnica in proiectul RO SME BISNET, unde acum s-a preluat chiar coordonarea acestuia. Creste astfel gradul de valorificare a posibilitatii de utilizare a retelei EEN in folosul firmelor din Regiunea Bucuresti-Ilfov interesate in parteneriate cu firme din spatiul UE, promovandu-se contactele in retea si introducandu-se BCD-uri ale firmelor romanesti interesate in baza de date EEN.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Astfel, s-au avansat deja 6 propuneri de parteneriate de afaceri, din care pentru 17 sunt in discutie pentru concretizare chiar contracte comerciale unde firmele din Regiunea noastra ar putea avea parteneri din: Austria, Cehia, Croatia, Franta, Germania, Israel, Polonia, Rusia, Spania, Turcia, UK etc.

In cadrul aceluiasi proiect au fost vizitate in aceasta perioada cca 150 firme pentru care s-au realizat tot atatea profile de prim contact si s-a acordat asistenta/consultanta pe diverse aspecte vizand mai buna cunoastere a oportunitatilor oferite de reseaua EEN raspunzandu-se la peste 200 intrebari punctuale.

De asemenea s-au realizat, in colaborare cu ceilalti parteneri din consortiu precum si cu alti parteneri din retea, evenimente de brokeraj si participari la targuri si expozitii comerciale internationale.

Construirea imaginii Regiunii Bucuresti-Ilfov s-a facut insistandu-se atat pe mediul de afaceri atractiv, dublat de toate avantajele oferite de o Regiune europeana, ce gazduieste capitala unei tari cu o economie emergenta, puternic implicata si in cooperarea regionala geo-strategica in Balcani, la Marea Neagra, in contextul nou lansatei Strategii a Dunarii etc, cat si pe indicatorii economici, care ne recomanda pentru dinamismul inregistrat pana acum si pentru potentialul ridicat de dezvoltare si investitional, inclusiv prin utilizarea fondurilor structurale in finantarea unor proiecte de impact, ceea ce poate oferi solutii viabile in fata crizei mondiale, cu atat mai mult cu cat parteneriatul stabilit cu FMI si UE asigura nu numai un plus de lichiditati pentru dezvoltarea durabila a tarii in ansamblu, ci si o garantie a continuarii procesului de reforma economica in parametri realiste.

7.3 RELATIA CU MASS-MEDIA



Relatiile cu mass media pentru regiunea Bucuresti-Ilfov s-au concentrat pe diseminarea noutatilor ce privesc mecanismul finantarii nerambursabile prin REGIO, progresul beneficiarilor in implementarea proiectelor, exemple de bune practici, cu scopul de a creste gradul de constientizare si transparenta a utilizarii finantarii, dar si prin prezentarea si promovarea altor subiecte relevante solicitate de mass media. Au fost organizate cinci conferinte de presa si patru evenimente speciale pentru presa: BIREGIO Cafe – in lunile februarie, martie, iulie, septembrie si decembrie 2011 (<http://www.regioadrbi.ro/regio/promovare/evenimente-regio.aspx>)

8. SECRETARIATUL CDRBI

In vederea imbunatatirii comunicarii cu membrii Consiliului pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov (CDRBI), in anul 2011, Departamentul Secretariat din cadrul ADRBI a dezvoltat un nou instrument de comunicare, prin elaborarea unui Buletin Informativ intitulat „Focus ADRBI”.

Acesta se transmite lunar membrilor CDRBI si cuprinde date referitoare la evenimentele din luna precedenta.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Focus ADRBI - Buletinul informativ al ADRBI pune la dispozitia membrilor CDRBI cele mai noi informatii referitoare la activitatea acesteia, date actualizate cu privire la situatia proiectelor depuse, evaluate si contractate in cadrul Programului Operational Regional in regiunea Bucuresti-Ilfov, evenimente de interes general si specific, noutati legislative, revista presei etc.



9. TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII

Activitatea Departamentului Sisteme Informatice & SMIS /DSI&SMIS) din cadrul ADRBI s-a concentrat in anul 2011, asupra indeplinirii urmatoarelor obiective:

- Supervizarea lucrarilor tehnice de realizare a infrastructurii IT in noua locatie a ADRBI din str. Mihai Eminescu nr. 163, sector 2, testarea cu echipament profesional a retelei de cabluri UTP CAT6 si receptionarea acesteia numai dupa trecerea completa a tuturor testelor; mutarea echipamentelor din camera server-ului si punerea lor in functiune in noua locatie asigurand o disponibilitate ridicata a serviciilor IT (inca din prima zi a mutarii in sediul nou serviciile de baza au fost functionale);
- Elaborarea strategiei IT de dezvoltare pe termen mediu (2011-2013) a Departamentului Sisteme Informatice & SMIS din cadrul ADRBI;
- Intocmirea de specificatii tehnice pentru achizitia de noi echipamente hardware (computere si imprimante) cat si a necesarului de resurse software (sisteme de operare si aplicatii de tip office pentru statiile de lucru, aplicatii utilitare si de procesare grafica a datelor precum si prelungirea valabilitatii solutiei de securitate instalata pe computerele din ADRBI) prin participarea la intocmirea planului de achizitii publice al Agentiei pentru anul in curs;
- Punerea in functiune a echipamentelor (statiilor de lucru si imprimantelor) noi, achizitionate, configurarea lor si reconfigurarea celor ramase, propuneri de realocare a acestora, trimiterea de propuneri de casare a echipamentelor vechi, neperformante si cu costuri ridicate de reparatie;
- Asigurarea suportului tehnic si consultantei de specialitate in domeniul IT pentru actiunile necesare implementarii POR si desfasurarii in bune conditii a activitatii informatice la nivelul tuturor departamentelor (birourilor) din ADRBI;
- Asigurarea unei bune colaborari cu ofertantii si contractantii de servicii IT ai Agentiei, gestionarea si supervizarea derularii serviciilor IT in termenii tehnici contractuali;
- Constatarea disfunctionalitatilor hardware si software ale echipamentelor informatice cu probleme in functionare si interventia in scopul repararii acestora in cadrul DSI&SMIS pentru minimizarea efortului bugetar al Agentiei legat de cheltuielile cu intretinerea, exploatarea si repararea computerelor si imprimantelor, cat si al reducerii timpului de nefunctionare al echipamentelor defecte (s-au efectuat un numar de cca 630 interventii hardware si software la computerele din ADRBI conform jurnalului de interventii al DSI&SMIS pentru anul 2011); imbunatatirea performantelor tehnice ale echipamentelor existente (up-grade) in scopul eficientizarii activitatii desfasurate de angajatii ADRBI;



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

- Participarea in calitate de supervizor IT la actiunile organizate de Departamentul PR&I in scopul promovarii Agentiei si Programului REGIO, actiuni la care s-a folosit aparatura tehnica proprie a ADRBI ;
- Identificarea, prevenirea si gestionarea riscurilor din domeniul IT referitoare la siguranta in exploatare a retelei INTRANET si a comunicatiei cu AMPOR si Ministerul Finantelor Publice (SMIS), la securitatea echipamentelor informatice si a accesului la INTERNET ;
- Participarea la simpozioane si conferinte organizate de AgoraMedia, Microsoft Romania si partenerii acestora pe tematici privind noile concepte privind securitatea informatica, productivitatea noilor aplicatii si planificarea activitatilor informatice in scopul prevenirii pierderii accidentale sau furtului informatiilor, asigurarii unui nivel adecvat de confidentialitate, integritate si disponibilitate a informatiei (conform Raportului DSI&SMIS privind participarea la evenimente IT in anul 2011 nr. 1456/16.02.2012)
- Transmiterea periodica de instructiuni si informari intregului personal cu privire la riscurile privind securitatea si integritatea datelor din sistemul informatic al ADRBI, precum si masurile ce trebuie luate pe plan local, procedural, de catre toti utilizatorii, in scopul desfasurarii in conditii de siguranta informatica a activitatilor din Agentie .

10. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILA

In cursul anului 2011, activitatea finaciar-contabila a departamentului specializat din cadrul ADRBI s-a referit in principal la: inregistrarea operatiunilor contabile; evidentierea prin conturi analitice distincte a activitatii corespunzatoare OI; evidentierea prin conturi analitice distincte a activitatii corespunzatoare Europroc, PRO SME BISNET, POSDRU ID 61811 si POSDRU MANTREP ID 60024; intocmire balante analitice corespunzatoare activitatii OI; intocmire balante analitice corespunzatoare activitatii Europroc, POSDRU 61811 si POSDRU MANTREP 60024; intocmire si verificare registru de casa (incasari - plati); verificare extrase cont; verificare si inregistrare deconturi; verificare si inregistrare facturi, introducerea lor la plata la termenul scadent; intocmirea documentelor privind derularea operatiunilor bancare; intocmirea balantelor de verificare lunare; intocmire declaratie 112 si fise fiscale; asigurarea legaturii cu administratia financiara si cu organele fiscale abilitate; evidenta mijloace fixe si obiecte de inventar, verificare liste inventar cu ocazia inventarierii anuale, intocmire proces verbal de inventariere arhivarea si legarea documentelor contabile si a altor documente intocmite, state de plata, centralizatoare; calculul diverselor componente salariale; intocmire state de plata salarii; intocmire state de plata salarii corespunzatoare activitatii OI; intocmire dosar recuperare sume FNUASS, transmitere prin posta a documentelor aferente persoanelor aflate in incapacitate temporara de munca, trsmiterea fiselor fiscale in original si copii la cerere catre salariati; deschidere cont pentru proiectul POSDRU ID 61811 (coordonator parteneri; coordonator rambursare; coordonator prefinantare) si pentru proiectul POSDRU MANTREP ID 60024 (prefinantare; rambursare); evidentiere separata salarii corespunzatoare activitatii Europroc, PRO SME BISNET, POSDRU ID 61811 si POSDRU MANTREP ID 60024; suport de specialitate DRUDO pentru intocmire adeverinte salarii, documente doveditoare pentru diverse procese; suport de specialitate DAT in vederea intocmirii cererilor de pre-finantare si rambursare OI, Europroc, POSDRU 61811, POSDRU MANTREP 60024; suport de specialitate DPRI in vederea intocmirii cererilor de pre-finantare si rambursare PRO SME BISNET; furnizare informatii suplimentare cerute de OI, Europroc, PRO SME BISNET, POSDRU 61811, POSDRU MANTREP 60024; intocmire diverse situatii centralizatoare solicitate de sefii ierarhici superiori sau de conducerea institutiei; urmarirea si insusirea modificarilor legislative specifice domeniului financiar- contabil etc.; alte activitati specifice domeniului de activitate.



RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

11. BUGETUL ANUAL, PLANIFICARE SI EXECUTIE

In conformitate cu prevederile Legii nr. 315/2004, cheltuielile de organizare si functionare incluse in bugetul Agentiei sunt aprobate de CDRBI si sunt parte a Fondului pentru Dezvoltare Regionala care se constituie anual din:

- contributii din bugetele proprii ale judetelor sau ale Municipiului Bucuresti, in limita sumelor aprobate cu aceasta destinatie prin bugetele respective;
- surse financiare atrase din sectorul privat, de la banci, investitori straini, Uniunea Europeana si de la alte organizatii internationale;
- alocari de la Fondul National pentru Dezvoltare Regionala.

In acest context, executia bugetara pentru anul 2011 a fost urmatoarea:

Tabel 5 - Veniturile ADRBI in anul 2011

Venituri (LEI)	Buget	Realizat	Procent
Contributii CGMB	1.100.000	2.000.000	181,82%
Contributii CJI	700.000	1.000.000	142,86%
Contracte MDRT – POR	6.311.468	3.863.968	61,22%
Contract PHARE	3.600.000	1.230.015	34,17%
Contract INTERREG	83.000	134.648	162,23%
Contract BISNET	110.000	296.607	269,64%
Contract POAT	43.000	0	0,00%
Contract POSDRU - 61811		38.654	
Contract POSDRU - 60024		28.697	
Venituri financiare	0	29.532	
Despagubiri		1.639	
Eliberare garantie chirie	53.000	0	0,00%
TOTAL	12.000.468	8.623.760	71,86%

RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

Tabel 6 – Cheltuielile ADRBI in anul 2011

Cheltuieli (LEI)	Buget	Realizat	Procent
Cheltuieli de personal	5.496.646	5.682.624	103,38%
Cheltuieli materiale si servicii din care:	1.778.000	784.864	44,14%
Cheltuieli de intretinere si gospodarie	404.000	334.209	82,73%
cheltuieli cu studii si cercetari	0	0	0,00%
obiecte de inventar	70.000	87.682	125,26%
calificarea si perfectionarea personalului	0	0	
Total cheltuieli curente	7.648.646	6.909.375	90,47%
Cheltuieli chirie sediu	844.000	279.041	33,06%
Cheltuieli de capital	3.507.000	3.379.511	96,36%
Cheltuieli derulare proiecte (audit)	712.622	374.776	52,59%
TOTAL	12.000.468	6.964.746	58,04%

12. RESURSE UMANE SI DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA

12.1 ACTIVITATEA CURENTA

Activitatile curente ale Departamentului Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala (DRU&DO) au avut in vedere:

- Administrarea si gestionarea personalului: pontaje, concedii, adeverinte (116), vechime, conventii civile, dispozitii diverse;
- Gestionarea Registrului Electronic al Salariatilor (REVISAL);
- Intocmirea formalitatilor de predare a carnetelor de munca; predarea acestora pe baza de proces verbal;
- Gestionarea proceselor (activitati, documente, relatia cu furnizorul extern al serviciilor, etc) de medicina muncii, securitatea si sanatatea in munca, paza si stingerea incendiilor (Dispozitiile specifice – 12; Instructiuni proprii – 18; Evaluari de risc – 8; Anexe Fise de post – 61; Teste – 124; etc)
- Intocmirea dispozitiilor privind implicarea personalului ADRBI in procesul de evaluare a proiectelor de finantare pe POR depuse de solicitantii de finantari nerambursabile (370)
- Gestionarea si raportarea lunara a procentelor de implicare POR ale personalului ADRBI;



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

- Intocmirea rapoartelor de progres aferente compartimentului (DRU&DO), care se transmit de ADRBI la AMPOR in cadrul Cererii de finantare pe Axa 6.1 – Asistenta Tehnica;
- Participare la intalnirea anuala a grupului de lucru pentru instruire (ADR-uri - AMPOR) unde s-au analizat nevoile de instruire pentru anii 2011 si 2012 pentru personalul celor 8 Agentii de dezvoltare regionala si AMPOR;
- Intocmirea planului de Instruire pe POR al ADRBI, gestionarea si monitorizarea activitatilor necesare pentru implementarea acestuia.

12.2 SITUATIA POSTURILOR/PERSONALULUI

Situatia personalului ADRBI la sfarsitul anului 2011 este urmatoarea:

- Nr. total angajati = 62
- Nr. posturi 100 % POR = 36
- Nr. personal 100 % POR = 28
- Nr. posturi 50 % POR = 14
- Nr. personal 50 % POR = 12
- Nr. posturi prorata conducere = 14
- Nr. personal prorata conducere = 10
- Nr. posturi prorata administrativ = 8
- Nr. personal prorata administrativ = 6
- Nr. posturi non POR = 12
- Nr. personal non POR = 6

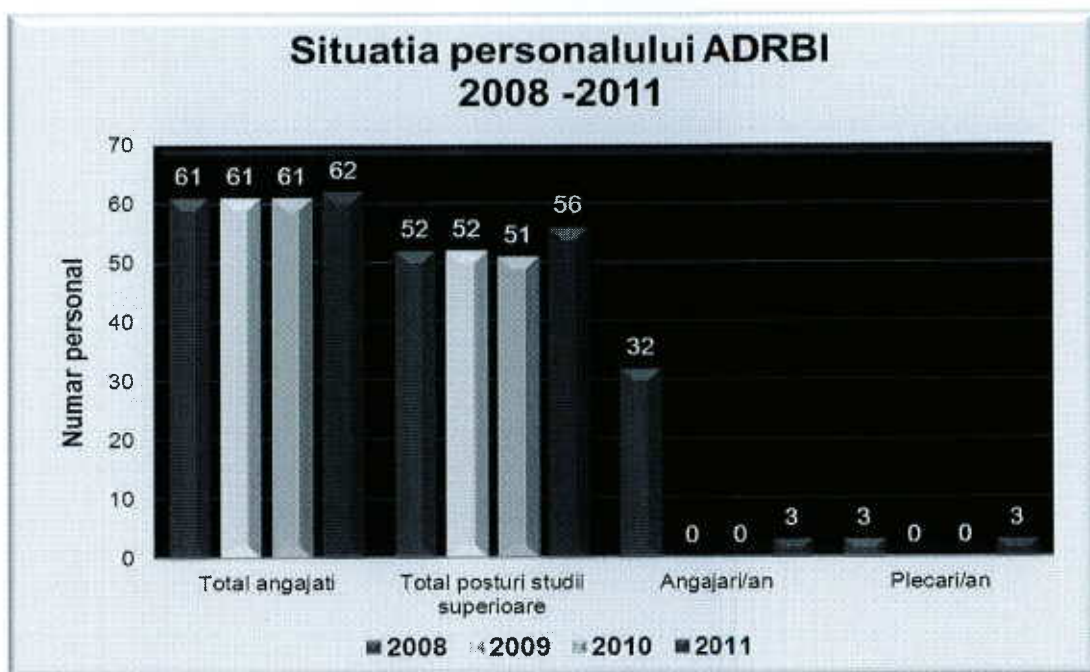
La sfarsitul anului 2011, numarul total al angajatilor ADRBI: 62
din care
numarul angajatilor cu studii superioare: 56

Fluctuatia personalului ADRBI a fost reprezentata de: 3 plecari
3 angajari



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Grafic 3 – Situatia comparativa a numarului de angajati ADRBI – 2008 - 2011



12.3 DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INSTRUIRE

Pe parcursul anului 2011, Departamentului Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala din ADRBI a a gestionat activitati de instruire cu tematici specifice atributiilor/activitatilor Programului Operational Regional.

Elementele instruirilor implementate sunt urmatoarele:

- Sesiuni de instruire = 42
- Total zile instruire = 167
- Numar participanti = 65

13. OFICIUL JURIDIC

In 2011, activitatea desfasurata de Oficiul Juridic s-a axat pe doua directii principale: activitatea curenta si reprezentarea in instanta.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

13.1. ACTIVITATEA CURENTA

Activitatea curenta (zilnica) a Oficiului Juridic din cadrul ADRBI s-a referit in aceasta perioada la urmatoarele:

- Verificarea legalitatii si avizarea dispozitiilor Agentiei;
- Verificarea actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;
- Conformitate cu originalul pentru diverse documente interne, carti de munca etc.;
- Arhivare si studiu legislatie online, referate de modificare a legislatiei si comentariu a legislatiei nou aparute;
- Comunicarea/transmiterea pe mail a actelor normative nou aparute catre toti sefi de Departamente/Birouri, corespunzator domeniului de activitate al ADRBI;
- Intocmire /Inregistrare Registrul riscurilor, Plan de Actiune impotriva riscurilor trim.I-IV (Anexa PO/I/OI/2/PAIR) intern si extern (catre AMPOR).
- Verificarea conformitatii dosarelor Cererilor de prefinantare, rambursare specifice DVP.
- Intocmirea urmatoarelor contracte::
 - Contract de Servicii Transporturi, SC Romtransport Services SRL si ADRBI;
 - Contract prestari servicii traducere- SC Sorpego Holding SRL, SC B&R International SRL si ADRBI
 - Contract prestari servicii SC Tropevm SRL, Dot Desing Media SRL , SC Film
- Participare Comisie de evaluare (membru) oferte in cadrul procesului de achizitie publica aferent contractului de finantare SMIS 3861 pt. achizitia de servicii, de traducere, transport, comunicare;
- Participare la Sesiunea de "training on the job" privind Managementul riscurilor organizata de MDRT la sediul acestuia din 27-28 sept. 20211;

13.2. REPREZENTAREA IN INSTANTA

Activitatea a avut in vedere reprezentarea ADRBI in diverse litigii declansate in anii anteriori:

Cerere de executare silita aferenta dosarelor de executare:

- **dosar nr.500/26.10.2010/2010** (al BEJ Petre Cristian), Sentinta civila nr.5129/15.06.2010 pronuntata de TB, Sectia A-VIII-A Conflicte de Munca si Asigurari Sociale din dosarul nr.50796/3/2009(debitor Staicu Carmen)
- **dosar nr.304/30.03.2011** (al BEJ Petre Cristian), Decizia nr.1263/28.02.2011 pronuntata de Curtea de Apel Bucuresti, Sectia A-VII-A civila in dosarul 50796/3/2009 (debitor Staicu Carmen).

De asemenea, pentru reprezentarea in instanta si in litigiul avut cu MDRT cu referire la sediu, ADRBi a angajat un avocat, care a asigurat reprezentarea in procesul cu MDRT (avand drept obiect sume solicitate de acest minister in contul unor sume pretins nerecuperate de ADRBi de la un beneficiar de fonduri guvernamentale (din 2004) care nu a respectat prevederile contractuale) si a asigurat suport juridic (intampinari, punct de vedere juridic, participare sedinte conciliere) in litigiul referitor la sediu, finalizat in favoarea ADRBI in noiembrie 2011.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

14. AUDITUL INTERN, AUDITUL EXTERN SI EVALUARI ALE CAPACITATII ADRBI

In cursul anului 2011, auditorii interni ADRBI au participat la doua sesiuni de pregatire profesionala (nivel avansat) pe tematicile "Achizitii publice – lucrari" si respectiv „Auditul Intern” organizate de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului in colaborare cu specialisti din Romania.

De asemenea, auditorii interni ADRBI au participat in cursul acestui an la prima conferinta din seria de evenimente „Litigii privind fondurile europene”, cu tema „Rolul auditului in evitarea punctelor critice”, organizata de European Project Consulting (EUPC).

In urma acceptarii auditorilor interni din cadrul DAI ADRBI ca membri ai Asociatiei Auditorilor Interni din Romania (AAIR) si a diverselor activitati sustinute in cadrul acestei organizatii profesionale, acestia au primit in cursul anului 2011 reconfirmarea ca membri cu drepturi depline in The Institute of Internal Auditors (IIA) pentru anul in curs (ceea ce presupune comunicarea in timp real a ultimelor noutati in domeniul auditului intern pe plan mondial). Activitatile organizate de AAIR au cuprins sesiuni de comunicare si dezbateri pe teme de stricta actualitate in domeniul auditului intern cu specialisti atat de la UCAAPI, CECCAR si CAFR cat si din mediul privat. De asemenea, auditorii interni ai ADRBI sunt experti contabili (membri CECCAR), ceea ce se concretizeaza in activitati de consiliere in domeniul economic (in special contabilitate, fiscalitate, control intern).

In cursul anului 2011, Departamentul Audit Intern din cadrul ADRBI a desfasurat urmatoarele misiuni avand obiectivele:

- **Verificarea indeplinirii atributiilor OI delegate la Departamentul Resurse Umane & Dezvoltare Organizationala (DRU&DO) – misiune follow-up;**
- **Verificarea indeplinirii atributiilor OI delegate pe esantioane de proiecte axa 5.2. - Auditul activitatii de verificare proiecte pe tematica POR din cadrul ADRBI;**
- **Verificarea indeplinirii atributiilor OI delegate pe esantioane de proiecte axa 4.3. - Auditul activitatii de monitorizare proiecte pe tematica POR din cadrul ADRBI;**
- **Verificarea indeplinirii atributiilor OI delegate pe esantioane de proiecte DMI 3.3. - Auditul activitatii de verificare proiecte pe tematica POR din cadrul ADRBI;**
- **Auditul sistemului IT al POR din cadrul ADRBI – misiune follow-up.**

In aceeaasi perioada, structura de audit intern a desfasurat si activitati neplanificate cum ar fi activitati metodologice si de consiliere, si anume:

- Consiliere acordata unor departamente din cadrul ADRBI pe diverse tematici din domeniul contabilitatii;
- Participarea regulata la activitati de consiliere si twinning desfasurate de diverse entitati externe;
- Comunicarea si colaborarea in permanenta cu Serviciul Audit Intern (SAI) din cadrul MDRT (inclusiv pentru misiunea de verificare a activitatii SAI desfasurata de UCAAPI).

Auditorii interni din cadrul ADRBI isi desfasoara activitatea in baza manualului si a procedurilor operationale interne, elaborate si codificate in conformitate cu instructiunile AMPOR si avizate de catre aceasta autoritate.



RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

AUDIT EXTERN 2011

In ceea ce priveste activitatile de tip audit/control/verificare externe, ADRBI a facut in 2010 obiectul a 15 misiuni distincte de verificare/control, fie din partea AM POR fie din partea Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, autoritate de audit pentru POR, a reprezentantilor Comisei Europene, Curtii europene de Audit, precum si ai Ministerului Finantelor:

Tabel 7 – Misiuni de audit / control / verificare externe in anul 2011

Nr. crt.	Entitatea care a efectuat audit/verificare-obiect misiune	Durata misiunii de verificarii/audit
1.	Autoritatea de Audit/Curtea de Conturi-POR	ian-martie 2011
2.	Autoritatea de Audit/Curtea de Conturi - PHARE	10.01.-28.02.2011
	Sedinta la MDRT-analiza stadiului implementarii recomandarilor formulate de AA/C.Conturi - PHARE	09.02.2011
3.	MFP/ACIS/AMPOAT- activitati asistenta tehnica	03.02-31.05.2011
4.	AA/C.Conturi-verificare cheltuieli POR	03.02-31.05.2011
5.	Comisia Europeana-vizite proiecte	21-22.02.2011
6.	MFP/ACIS verificare analiza cost-beneficiu (la DPPMPP+DMP)	02.03.2011
7.	MFP/Directia Audit Public Intern-PHARE 2004 si 2005	04-11.03.2011
8.	DG REGIONAL POLICY (misiunea audit nr.956) - vizita pr. CJIlfov	28.03-01.04.2011
9.	MDRT/SAI – axa 2	24.02.-31.03.2011
10.	Autoritatea Audit la CJ Ilfov	28-29.03.11
11.	AMPOR- misiune de verificare a atributiilor delegate OI ADRBI	06-10.iunie 2011
	Recomandari Rap. Audit DG Regio: reverif. de catre OI a tuturor contractelor de lucrari finantate pe 2.1	01-29.07.2011
12.	MDRT/SAI – axa 1	25.07.-30.09.2011
13.	MDRT/SAI – axa 1	
14.	Misiune de audit a AA/C.Conturi	07.09-11.11.2011
15.	Curtea de Conturi Europeana (prin MDRT/AM POR)	12-16.dec.2011



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

De asemenea, la inceputul anului 2012, Curtea de Conturi a Romaniei a efectuat o misiune de control a fondurilor publice alocate agentiei, misiune al carei raport de control este atasat in **ANEXA 3**.

**DIRECTOR GENERAL,
DAN NICULA**



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011**LEGENDA**

ADR	=	Agentie pentru Dezvoltare Regionala
ADL	=	Agentie de Dezvoltare Locala
ADRBI	=	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov
AM	=	Autoritate de Management
APL	=	Autoritati Publice Locale
ARPM	=	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
CCIB	=	Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti
CCIR	=	Camera de Comert si Industrie a Romaniei
CDRBI	=	Consiliul pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov
CFP	=	Control Financiar Preventiv
CF	=	Cerere de Finantare
CGMB	=	Consiliul General al Municipiului Bucuresti
CJ	=	Consiliul Judetean
CRESCBI	=	Comitetul Regional de Evaluare Strategica si Corelare Bucuresti-Ilfov
CRIMM	=	Centrul Romana pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii
CSNR	=	Cadrul Strategic National de Referinta
DADR	=	Directia pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala
DCI	=	Documentul Cadru de Implementare
DMI	=	Domeniu Major de Interventie
FEDR	=	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FNDR	=	Fondul National de Dezvoltare Regionala
IMM	=	Intreprinderi Mici si Mijlocii
PND	=	Planul National de Dezvoltare
PDR	=	Planul de Dezvoltare Regionala
POR	=	Programul Operational Regional
RIS	=	Strategia Regionala Inovativa
MDLPL	=	Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor
MDRL	=	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei
MECT	=	Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
MEF	=	Ministerul Economiei si Finantelor

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

MIE	=	Ministerul Integrării Europene
MIMMCTPL	=	Ministerul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism si Profesii Libérale
NUTS	=	Nomenclatorul Unitatilor Teritoriale Statistice, stabilite in functie de numarul de locuitori si care reflecta structura teritoriala a Romaniei
OI	=	Organism Intermediar
ONG	=	Organizatie Non-Guvernamentala
PATJ Ilfov	=	Plan de Amenajare a Teritoriului din Judetul Ilfov
PIDU	=	Plan Integrat de Dezvoltare Urbana
PMB	=	Primaria Municipiului Bucuresti
PUG	=	Plan de Urbanism General
ROF	=	Regulament de Organizare si Functionare
SMIS	=	Sistemul Informativ Unic de Management



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

ANEXE

ANEXA 1 – Situatia proiectelor contractate care au fost monitorizate de ADRBI in 2011

Axa/DaI	Numar contracte in derulare (nefinalizate) la 31.12.2010	Numar contracte semnate in anul 2011	Numar contracte finalizate in anul 2011	Numar contracte monitorizate in 2011	Valoare finantare contracte monitorizate in 2011 (RON)	Numar vizite monitorizare efectuate in 2011	Numar notificari procesate in 2011	Numar acte aditionale procesate in 2011	Rezultate (indicatori de program) proiecte finalizate in 2011
1/1.1	0	12	0	12	109.601.242,18	4	44	1	0
2/2.1	8	2	4	10	190.160.816,04	4	4	2	58,325 km drum
3/3.1	0	1	0	1	59.782.198,94	3	1	0	0
3/3.2	0	5	0	5	11.546.939,68	0	3	0	0
3/3.3	1	0	0	1	37.945.403,99	2	0	0	0
3/3.4	0	5	0	5	63.349.531,20	1	2	1	0
4/4.1	1	4	0	5	65.599.034,78	3	6	2	0
4/4.3	26	87	20	121	85.098.077,52	80	137	24	56 locuri de munca noi create
5/5.1	0	3	0	3	214.046.643,50	0	0	0	0
5/5.2	1	1	0	2	42.773.961,04	3	2	1	0

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

ANEXA 2- Situatia proiectelor PHARE gestionate de ADRBI in 2011

Nr. crt.	Program de finantare/Titlul proiectului	Nume beneficiar	Valoare contract de finantare - EURO -	Stadiu proiect
Programul PHARE 2003 CES "Infrastructura in turism"				
1.	Reabilitarea ecologica a lacului Snagov	Consiliul Local Snagov	4.346.223,78	Proiectul nu a fost finalizat. MDRT a initiat procedura de reziliere datorita problemelor intampinate in implementare din cauza antreprenorului. Au fost realizate aproximativ 60% din lucrari. Exista riscul ca sumele cheltuite (2.146.146,75 euro) pana in prezent sa fie solicitate de C.E. in cazul in care lucrarile nu vor fi finalizate cu finantare locala sau de la bugetul de stat. Nu cunoastem modalitatea de finalizare a lucrarilor incepute.
Programul PHARE 2005 CES "Schema de investitii pentru sprijinirea initiativelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu"				
2.	Studiu hidrogeologic, lucrari si masuri privind nivelul apei freate in zona localitatii Mogosoaia, judetul Ilfov, canalizare ape pluviale - colectarea apelor de suprafata	Consiliul Local Mogosoaia	1.530.101,00	Raportul final a fost depus la MDRT in data de 28.02.2011.
3.	Imbunatatirea calitatii mediului prin colectare selectiva transport si depozitarea deseurilor menajere in comuna Copaceni, jud. Ilfov C.L. Copaceni	Consiliul Local Copaceni	588.733,38	Raportul final a fost depus la MDRT in data de 28.02.2011. Listele de verificare, avizale de plata si raportul la fata locului au fost transmise la MDRT in data de 05.07.2011.
Programul PHARE 2006 CES "Schema de investitii pentru sprijinirea initiativelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu" (Schema de granturi Investitii publice in sectoarele de mediu)				
4.	Extinderea si reabilitarea retelei de alimentare cu apa in orasul Chitila	Consiliul Local Chitila	1.280.331,85	Raportul final a fost depus la MDRT in data de 02.02.2011.
5.	Lucrari exacutiv retea de canalizare in zona de Nord-Est a orasului Pantelimon, jud. Ilfov	Consiliul Local Pantelimon	807.856,00	Raportul final a fost depus la MDRT in data de 21.02.2011.
6.	Inchiderea depozitului necoform Buftea	Consiliul Local Buftea	990.424,00	Raportul final a fost depus la MDRT in data de 28.02.2011. Listele de verificare, avizale de plata si raportul la fata locului au fost transmise la MDRT in data de 28.07.2011.

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

ANEXA 3 - Raportul de control al Curtii de Conturi



ROMÂNIA
CURTEA DE CONTURI
Departamentul XII, Direcția 2
Strada Lev Tolstoi nr. 22-24 Sector 1
cod 71289 București

**RAPORT DE CONTROL**

BUCUREȘTI, 17.02.2012

Subsemnații Rădulescu Tatiana, nr. legitimație 9609, Tănase Ecaterina, nr. legitimație 2774, și Petre Adrian, nr. legitimație 9529, auditori publici externi la Departamentul XII, Direcția 2 din cadrul Curtii de Conturi a României, în baza prevederilor Legii nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a delegațiilor de control nr. XII-40013, XII 40014/și 40012/06.01.2012, am desfășurat în perioada 09.01.2012 - 17.02.2012 misiunea de control privind "Controlul fondurilor alocate de la bugetele unităților administrativ teritoriale pentru finanțarea Agențiilor pentru Dezvoltare Regională și programele/proiectele derulate prin Planul pentru Dezvoltare Regională " la Agenția pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov - (ADRBI), cu sediul social în Calea Victoriei, nr. 16-20, sector 3, București, CUI: 11869530.

Perioada supusă controlului a fost 01.01.2011 - 31.12.2011.

În perioada supusă activității de control, precum și pe perioada efectuării misiunii de control, conducerea Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov a fost asigurată astfel:

Domnul Director General: - Dumitru Dan Nicula 21.06.1999 până în prezent;
Doamna Director General Adjunct: - Emilia Bălălu 01.07.1999 până în prezent;
Doamna Director Economic: - Roxana Oprescu 20.12.2004 până în prezent.

Agenția pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov - (ADRBI) este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, înființată în conformitate cu art. 7, alin.1-2 din Legea nr. 151/ 1998 privind dezvoltarea regională în România, coroborat cu art. 90 din Legea nr. 69/1991 privind administrația publică locală, modificată și republicată, precum și cu prevederile Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice, asociații și fundații. ADRBI a dobândit personalitate juridică de la data intrării în vigoare a legii nr. 151/1998, acționează în domeniul specific dezvoltării regionale, la nivelul regiunii, sub coordonarea consiliului regional.

ADRBI s-a înființat în data de 01.02.1999, odată cu aprobarea statutului de către C.D.R.B.I (Hotărârea nr. 4) și funcționează efectiv începând cu data de 22.06.1999, data obținerii certificatului de înregistrare fiscală. La data controlului, ADRBI își desfășoară activitatea la



RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

punctul de lucru din str. Mihai Eminescu nr. 163-165, sector 2, București, deschis începând cu data de 20.01.2011, CIF: 27924445.

În prezent, organizarea și funcționarea a ADRBI se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 315/2004, privind dezvoltarea regională în România și cu Statutul Agenției care a fost aprobat prin Hotărârea nr. 62 și modificat și completat prin Hotărârea nr. 68/2005, hotărâri ale Consiliului pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov (CDRBI).

Consiliul pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov s-a înființat în data de 01.02.1999, în baza prevederilor Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România și Hotărârii Guvernului nr. 634/1998 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 151/1998.

Consiliul pentru dezvoltare regională este organismul regional deliberativ, fără personalitate juridică, acesta este constituit și funcționează pe principii partenariale la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, în scopul coordonării activităților de elaborare și monitorizare care decurg din politicile de dezvoltare regională.

De regulă, Consiliul pentru dezvoltare regională este alcătuit din președinții consiliilor județene și din câte un reprezentant al fiecărei categorii de consilii locale municipale, orașenești și comunale din fiecare județ al regiunii; în cazul regiunii de dezvoltare București - Ilfov, consiliul pentru dezvoltare regională este alcătuit din președintele Consiliului Județean Ilfov, primarul general al municipiului București, din câte un reprezentant al fiecărui consiliu local de sector și din reprezentanți ai consiliilor locale din județul Ilfov, la paritate cu reprezentanții sectoarelor municipiului București.

ADRBI este organismul executiv al Consiliului pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov - CDRBI, în a cărui coordonare se află.

Din verificarea efectuată, echipa de audit a constatat că, deși consiliul pentru dezvoltare regională care are atribuții în ceea ce privește coordonarea activităților de elaborare și monitorizare care decurg din politicile de dezvoltare regională, nu s-a întrunit în anul 2011. Acest aspect rezultă din Registrul de Hotărâri ale CDRBI, ultima Hotărâre aprobată fiind emisă cu nr. 103/30.11.2010 și în Raportul de gestiune întocmit de directorul economic al entității.

Prin art. 2 din Statutul ADR BI, anexă la Hotărârea CDRBI nr. 62/27.04.2005, sediul a fost stabilit în București, Calea Victoriei, nr. 16 - 20 sector 3. Spațiul pentru sediu a fost acordat de Primăria Municipiului București, în baza Notei nr. 396/23.02.1999 emisă de Direcția Generală de Asistență Socială.

Consiliul național pentru dezvoltare regional (CNDR) este structura națională de tip partenerial, cu rol decizional privind elaborarea și implementarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională.

Programele de dezvoltare regională și cheltuielile de funcționare a agențiilor pentru dezvoltare regională se finanțează din Fondul pentru dezvoltare regională, care se constituie din:

- a) alocări de la Fondul național pentru dezvoltare regională;
- b) contribuții din bugetele proprii ale județelor sau al municipiului București, după caz, în limita sumelor aprobate cu aceasta destinație prin bugetele respective;
- c) surse financiare atrase din sectorul privat, de la bănci, investitori străini, Uniunea Europeană și de la alte organizații internaționale.

Fondul pentru dezvoltare regională nu poate avea altă destinație decât cea prevăzută de lege. Disponibilitățile înregistrate la finele exercițiului financiar la Fondul pentru dezvoltare regională se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.

În perioada verificată (2011) nu există programe de dezvoltare regională finanțate din Fondul pentru dezvoltare regională, acesta fiind utilizat doar pentru cheltuielile de organizare și funcționare ale ADRBI.

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Programele multianuale de dezvoltare regională se finanțează din Fondul național pentru dezvoltare regională, constituit din sumele care se alocă, anual, prin bugetul de stat, ca poziție distinctă pentru politica de dezvoltare regională.

Fondul național pentru dezvoltare regională, administrat de MDRT, este gestionat prin conturi distincte, deschise la Trezoreria Statului.

Fondul național pentru dezvoltare regională se constituie din:

a) sumele de la bugetul de stat, care sunt prevăzute într-o poziție distinctă și care se alocă, prin hotărâre a Guvernului, pentru programele de dezvoltare regională finanțate numai de la bugetul de stat;

b) asistența financiară nerambursabilă din partea unor guverne, organizații internaționale, bănci etc.

Disponibilitățile înregistrate la finele exercițiului financiar la Fondul național pentru dezvoltare regională se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

Contribuțiile anuale, astfel stabilite, sunt vărsate trimestrial în Fondul pentru dezvoltare regională, administrat de agențiile pentru dezvoltare regională.

În anul 2011 ADR-BI a realizat următoarele venituri și cheltuieli:

VENITURI		
1	Contribuții de la bugetele locale și județene	3.000.000
2	Venituri din asistența tehnică POR 6.1	3.857.922
3	Venituri din asistența tehnică POR 6.2	6.046
4	Venituri proiect Europroc - Interreg IVC	134.648
5	Venituri proiect PRO-BISNET	296.607
6	Venituri proiect POSDRU 61811	38.654
7	Venituri proiect POSDRU 60024	28.697
8	Venituri financiare (dobânzi, diferențe de curs valutar)	31.171
	Total venituri	7.393.745
9	Venituri din amortizarea subvențiilor	65.407
CHELTUIELI		
10	Cheltuieli de personal	5.682.624
11	Cheltuieli materiale și servicii	782.562
	Total cheltuieli curente	6.465.186
12	Cheltuieli specifice derulării contractelor	374.776
13	Diferențe nefavorabile curs valutar	617
	Cheltuieli de organizare și funcționare	6.840.579
14	Cheltuieli de capital	122.483
15	Garanție asoc. proprietari	1.685
	Total cheltuieli	6.964.747
16	Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe	140.099
17	Cheltuieli cu valorificarea mijloacelor fixe	1.151

Domeniul de activitate al Agenției pentru Dezvoltare Regională București – Ilfov este «dezvoltarea regională», acest domeniu fiind reglementat în prezent de Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România și de alte acte normative sau documente care stabilesc rolul și funcțiunile Agențiilor de Dezvoltare Regională.

Agentia pentru dezvoltare regională are următoarele atribuții principale:

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

a) elaborează și propune consiliului pentru dezvoltare regională, spre aprobare, strategia, planul și programele de dezvoltare regională, precum și planurile de gestionare a fondurilor;

b) asigură realizarea programelor de dezvoltare regională și a planurilor de gestionare a fondurilor, în conformitate cu hotărârile adoptate de consiliul pentru dezvoltare regională, cu respectarea legislației în vigoare, și răspunde față de acesta pentru realizarea lor;

c) solicită instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale sume din Fondul național pentru dezvoltare regională, pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare aprobate;

d) acționează, împreună cu consiliul pentru dezvoltare regională, pentru atragerea de resurse, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;

e) asigură managementul tehnic și financiar al Fondului pentru dezvoltare regională, în scopul realizării obiectivelor prevăzute în programele de dezvoltare regională;

f) răspunde față de consiliul pentru dezvoltare regională, față de instituția/instituțiile naționale cu care are încheiate contracte, precum și față de organele abilitate prin lege pentru corecta gestionare a fondurilor încredințate;

g) transmite, spre aprobare, consiliului pentru dezvoltare regională proiectele selectate în cadrul programelor de dezvoltare regională în baza priorităților, criteriilor și a metodologiei elaborate de instituția națională responsabilă pentru dezvoltarea regională, împreună cu organismele regionale specializate; în cazul licitațiilor organizate la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, proiectele aprobate de consiliul pentru dezvoltare regională vor fi trimise spre avizare Consiliului național pentru dezvoltare regională; în cazul licitațiilor de proiecte organizate la nivel național, proiectele selectate vor fi avizate de consiliul pentru dezvoltare regională și aprobate de Consiliul național pentru dezvoltare regională;

h) asigură și răspunde, pe baza contractelor încheiate cu instituțiile naționale, de implementarea, monitorizarea tehnică și financiară și controlul execuției proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul programelor de dezvoltare regională și/sau, după caz, a proiectelor din cadrul programelor naționale, care se implementează la nivel regional prin agenția pentru dezvoltare regională; pentru atribuțiile delegate agențiilor pentru dezvoltare regională de către instituțiile aparținând administrației publice centrale sau locale, monitorizarea și controlul unor astfel de activități se fac de către instituția care a delegat aceste atribuții;

i) întocmește rapoarte semestriale, precum și raportul anual de implementare referitor la activitățile derulate conform contractelor cu instituția națională cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale;

j) evidențiază stadiul, dificultățile de implementare, precum și impactul programelor/proiectelor de dezvoltare regională și propune măsuri de îmbunătățire; rapoartele se aprobă în prealabil de către consiliul pentru dezvoltare regională și sunt transmise instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale;

k) realizează și asigură, în baza contractelor, mediatizarea/publicitatea la nivel regional a programelor și proiectelor de dezvoltare regională;

l) organizează și dezvoltă, cu sprijinul și sub coordonarea consiliului pentru dezvoltare regională, parteneriatele regionale și promovează la nivel regional cunoașterea politicilor și practicilor Uniunii Europene, precum și a principiilor care stau la baza politicilor de dezvoltare regională;

m) identifică și promovează, în parteneriat, proiecte de interes regional și local, precum și proiecte de cooperare intraregională; promovează, cu sprijinul consiliului pentru dezvoltare regională, regiunea și atragerea de investiții străine; dezvoltă colaborări cu organisme și instituții similare din Uniunea Europeană și participă la implementarea proiectelor internaționale de interes regional și local;

n) elaborează propunerile anuale ale bugetelor proprii de venituri și cheltuieli destinate desfășurării activităților prevăzute prin prezenta lege și le supune aprobării consiliului pentru dezvoltare regională;

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

o) asigura, printr-o structura de audit intern proprie, subordonata directorului agentiei, desfășurarea unei activități independente si obiective, care da asigurare si consiliere conducerii agentiei, pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor, perfecționând activitățile agentiei, ajutând-o sa-si îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematica si metodică, care evaluează si îmbunătățește eficienta si eficacitatea sistemului de conducere bazat pe analiza riscului, a controlului si a proceselor de administrare;

p) încheie si supune spre avizare consiliului pentru dezvoltare regionala contracte, convenții, acorduri si protocoale, precum si alte documente similare încheiate cu terții in domeniul specific de activitate, inclusiv cu instituții similare din cadrul Uniunii Europene;

q) îndeplinește obligațiile contractuale și răspunde pentru realizarea acestora, in conformitate cu criteriile si indicatorii de performanta stabiliți prin contractele încheiate in acest scop;

r) asigura, prin personal specializat, secretariatul consiliului pentru dezvoltare regionala;

s) participa in structurile parteneriale stabilite la nivel național, in comitetele si subcomitetele naționale, precum si in grupurile de lucru organizate de instituțiile naționale responsabile pentru managementul si gestionarea programelor finanțate de Uniunea Europeana;

t) elaborează propriul statut de organizare si funcționare și îl supune spre aprobare consiliului pentru dezvoltare regionala;

u) îndeplinește atribuțiile privind elaborarea in parteneriat a Planului național de dezvoltare;

v) asigura, împreuna cu organisme regionale specializate, colectarea si centralizarea datelor la nivel regional, cu privire la utilizarea fondurilor nerambursabile alocate regiunii, in scopul implementării programelor de dezvoltare regională.

Stabilirea cadrului instituțional și procedural de coordonare și de gestionare a asistenței financiare comunitare acordate României prin instrumentele structurale s-a efectuat odată cu apariția **HG nr. 457 din 21 aprilie 2008**

Prevederile acestei Hotărâri de Guvern desemnează pe de-o parte autoritățile care au responsabilitatea coordonării pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării cadrului legislativ, instituțional, procedural și programatic pentru gestionarea instrumentelor structurale iar pe de altă parte agențiile pentru dezvoltare regională pentru **îndeplinirea funcției de organisme intermediare pentru Programul Operațional Regional** (conform art.22 din HG 457/2008)

Conform art.9 din HG nr. 457, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor a fost desemnat ca autoritate de management pentru Programul operațional regional, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program. Conform art. 31 din același act normativ

“(1) Organismele intermediare au atribuții delegate de la autoritatea de management pentru implementarea programului operațional aflat în gestiune.....

(3) Delegarea de atribuții către un organism intermediar/secretariat tehnic comun și reglementarea mecanismelor de coordonare și control ale acestuia de către autoritatea care delegă se realizează pe bază de acord.”

In aceasta baza, in 26.01.2007 a fost semnat Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013 in Romania, document modificat pana in prezent prin 2 acte adiționale (nr.1 din data de 14.08.2008) si nr. 2 din 22.03.2011).

Atribuțiile ADRBI stabilite prin Acordul Cadru menționat sunt:

- de a asigura, la nivel regional, respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea;
- de a asigura, la nivel regional, că proiectele sunt selectate spre finanțare în conformitate cu criteriile aplicabile POR;
- de a asigura, la nivel regional, că în derularea proiectelor selectate spre finanțare în cadrul POR se respectă, pe întreaga perioadă de implementare a acestora, legislația națională și comunitară relevantă.
- de a verifica, pentru toate proiectele finanțate în cadrul POR și implementate în regiune, că lucrările / bunurile / serviciile co-finanțate au fost efectiv executate / livrate / prestate,

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

și că toate cheltuielile declarate de către Beneficiari în cadrul proiectelor au fost efectiv efectuate și respectă prevederile legislației naționale, în special legislația în domeniul achizițiilor publice, și a celei comunitare relevante;

- de a asigura că informațiile și datele necesare pentru managementul financiar, monitorizare, verificare, audit și evaluare sunt colectate corespunzător pentru fiecare proiect implementat în regiune și introduse în SUIM/SMIS la timp;
- de a asigura că Beneficiarii dețin o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru fiecare proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă;
- de a se asigura că toate documentele referitoare la cheltuieli și audituri necesare pentru a se garanta o pistă de audit adecvată pentru fiecare proiect implementat în regiune sunt păstrate pentru o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială sau parțială a POR, în conformitate cu prevederile art.90 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006.

Activitatea desfășurată de ADRBI în anul 2011, conform Raportului de gestiune, a constat în principal din următoarele activități:

- Gestionarea la nivel regional a Programului Operațional Regional în calitate de Organism Intermediar, conform Acordului cadru și procedurilor operaționale aferente.
- Gestionarea la nivel regional a programelor Phare în calitate de Agenție de Implementare;
- Finalizarea contractului Phare- Achiziție sediu, în calitate de beneficiar de finanțare;
- Implementarea activităților din contractul de finanțare Europroc- Program INTERREG IVC- în calitate de beneficiar de finanțare
- Derularea activităților de implementare POR prin prisma contractului de finanțare semnat cu MDRT pentru finanțarea activităților de gestionare a POR- finanțat din axa 6.1. POR, contract în care ADRBI are calitatea de beneficiar de finanțare POR
- Derularea de activități de promovare regională în conformitate cu contractul de finanțare POR- axa POR 6.2;
- Derularea de activități în cadrul contractului de finanțare POSDRU- "61811 Practica primul pas în cariera ta" în calitate de beneficiar de finanțare (lider de proiect);
- Derularea de activități în cadrul contractului de finanțare POSDRU- "60024 MANTREP – Îmbunătățirea calității managementului și a capacității interne a întreprinderilor prin intermediul parteneriatului - în calitate de beneficiar de finanțare (partener);
- Derularea de activități în cadrul contractului de finanțare PRO- BISNET;
- Activități de întocmire de cereri de finanțare/ aplicații pentru solicitări noi de finanțare.

Controale executate de alte structuri, anterior misiunii.

1. Camera de Conturi București – a executat în luna mai 2001 un control având ca obiect verificarea contului de execuție pe anul 2000. Întrucât nu au fost puse la dispoziția echipei bilanșurile contabile la 31.12.1999 și 31.12.2000, în baza art. 26 din Legea nr. 94/1992, prin Nota nr. 1522 din 30.05.2001, s-a acordat un termen de 30 zile pentru "refacerea evidenței și întocmirea documentului oficial de gestiune al persoanelor juridice – Bilanșul contabil." Entitatea nu a prezentat alt document privind modul de soluționare a celor de mai sus. Prin adresa nr. 3782/27.07.2001, Camera de Conturi București a înaintat Curții de Conturi, actul de control întocmit la ADRBI, acțiunea valorificându-se la nivelul Diviziei controlului gestionării fondurilor destinate sănătății și protecției consumatorului. P.A.b.1.2.

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Ca urmare a verificărilor efectuate prin sondaj, în conformitate cu obiectivele specifice stabilite prin Tematica specifică revizuită, nr. XII/40.036/18.01.2012 au rezultat următoarele aspecte:

OBIECTIV : Elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar 2011.

1.1. Constatate privind fundamentarea cheltuielilor agenției cuprinse în buget.

- Pentru estimarea cheltuielilor de personal au fost întocmite mai multe variante de estimări bazate pe suma globală aferentă ultimei luni din anul precedent, fără a se fundamenta cheltuielile prin calcule analitice bazate pe:

✓ informațiile din organigrama instituției referitoare la numărul de posturi;

✓ salariile de baza pentru personalul ADRB-I determinat pe baza elementelor prevăzute la art. 3 și prin aplicarea modelului de calcul prevăzut de art.4 din Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov (CDRB-I) nr.21/10.04.2000, modificată și completată prin hotărârea CDRB-I nr.35/03.08.2001, precum și cu modificările ulterioare privind valoarea de referință specifică ADRBI (Valoarea de referință specifică ADRB-I - V_{ref} , Coeficienții de multiplicare maximi prevăzuți pentru fiecare funcție de execuție și pentru fiecare funcție de conducere - C_{max} , Punctajul total obținut de către salariat conform fișei de evaluare anuale a performanțelor profesionale individuale - P_{tot});

✓ alte sporuri aprobate prin HCNDR;

✓ impozitele și contribuțiile angajatorului și angajaților privind salariile personalului prevăzute de normele legale în vigoare;

- Cheltuielile aferente bunurilor și serviciilor sunt, de asemenea, preluate din exercițiul anterior și ajustate în eventualele stocuri la sfârșitul anului precedent, nu sunt determinate pe baza normelor specifice entității de dotare și consum și numărul de personal beneficiar.

Din documentele prezentate pe timpul misiunii a rezultat faptul că:

Sumele prevăzute în BVC - la partea de cheltuieli - nu sunt determinate ca necesar pentru asigurarea unui anumit volum de bunuri și servicii necesare pentru funcționarea normală a entității.

- Cheltuielile de capital nu sunt determinate prin raportarea existentului la încheierea exercițiului financiar precedent la necesarul anului de plan corectat nevoile agenției în anul de plan corectat cu eventualele ieșiri în aceeași perioadă.

Din verificarea conținutului Procedurii referitoare la activitatea financiar-contabilă, nr. 127/04.09.2008 s-a constatat că aceasta nu cuprinde și aspecte referitoare la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Proiectul de buget nu a fost înaintat înainte de începerea exercițiului financiar 2011 Consiliului pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov, organul deliberativ fără personalitate juridică care are atribuția să aprobe proiectul de buget, solicitarea ADRBI privind aprobarea bugetului a fost făcută prin adresa nr. 12044/11.11.2011.

1.2. Nu au fost respectate prevederile art. 9, lit. n) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, care stabilește, " agenția pentru dezvoltare regională are următoarele atribuții principale: elaborează propunerile anuale ale bugetelor proprii de venituri și cheltuieli destinate desfășurării activităților prevăzute prin prezenta lege și le supune aprobării consiliului pentru dezvoltare regională"....

RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

1.3. Valoarea estimativă a sumei ce face obiectul constatării de la pct. 2.1 – Nu este cazul.

1.4. Consecința: Nefundamentarea corectă a categoriilor de cheltuieli din bugetul aferent anului 2011 a condus la depășirea cheltuielilor cu salariile și a contribuțiilor aferente acestora în suma de 222.783 lei.

1.5. Persoana răspunzătoare: Director economic - motivarea din Nota explicativă privind elaborarea și fundamentarea BVC, întocmită, nu schimbă conținutul abaterii constatate P.A.b.1.

1.6. Nu mai pot fi întreprinse măsuri pentru remedierea deficiențelor.

1.7. Referitor la constatarea descrisă la pct. 1.1, echipa de audit recomandă elaborarea unor proceduri privind fundamentarea proiectului bugetului instituției pentru fiecare natură de cheltuieli inclusă în buget: cheltuieli de personal, bunuri și servicii, respectiv, cheltuieli de capital.

OBIECTIV : Evaluarea situațiilor financiare întocmite la data de 31.12.2011.

2.1. Constatări privind informațiile cuprinse în situațiile financiare.

2.1.a) Situațiile financiare întocmite de entitatea verificată (BVC, *Execuția bugetară la 31.12.2011 și Contul rezultatului exercițiului*) nu respectă gruparea veniturilor și a cheltuielilor pe feluri de activități după natura lor, spre exemplificare: cronat în cadrul indicatorului cheltuieli de personal (în sumă de 5.682.624 lei) a fost inclusă și suma de 11.345 lei destinată cheltuielilor cu „deplasări, detașări, transferuri” cheltuieli specifice bunurilor și serviciilor.

2.1.b) Conturile de venituri și cheltuieli nu sunt dezvoltate pe analitice distincte, respectiv:

- activități fără scop patrimonial;
- activități cu destinație specială;
- activități economice.

2.2. Nu au fost respectate prevederile: OMFP nr. 1.969 din 9 noiembrie 2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial,

- art. 185, alin. (1): „Contul rezultatului exercițiului cuprinde veniturile și cheltuielile exercițiului financiar, pe feluri de activități, grupate după natura lor, precum și rezultatul exercițiului financiar (excedent/profit sau deficit/pierdere).”

- art. 187, alin. (7): „Contabilitatea veniturilor persoanei juridice fără scop patrimonial se ține distinct pe feluri de activități, respectiv activități fără scop patrimonial, activități cu destinație specială potrivit legii și activități economice, iar în cadrul acestora pe feluri de venituri, după natura lor.”

- art. 190, alin. (1): „În cadrul categoriilor de cheltuieli după natura lor, conturile de cheltuieli se dezvoltă obligatoriu în analitice distincte pe feluri de activități, respectiv activități fără scop patrimonial, activități cu destinație specială potrivit legii, și activități economice, iar în continuare se pot dezvolta în analitice în funcție de necesitățile impuse de anumite reglementări sau potrivit necesităților proprii ale persoanei juridice fără scop patrimonial;”

2.3 Valoarea erorilor la care se referă abaterile constatate: Abaterile nu a generat prejudicii;

2.4 Consecința economico financiară a abaterilor de la legalitate și regularitate o reprezintă faptul că documentele oficiale de prezentare a situației economico-financiare a entității verificate nu oferă o imagine fidelă a activității desfășurate în cursul exercițiului financiar 2011.

RAPORT DE ACTIVITATE – 2011

2.5 Persoana răspunzătoare cu atribuții în domeniul organizării și conducerii contabilității la care s-au constatat deficiențe este : directorul general al agenției care, conform prevederilor Legii contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) art. 10: „Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la persoanele prevăzute la art. 1 revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective”;

2.6 Măsurile luate de entitatea verificată în timpul controlului: nu este cazul.

2.7. Recomandările auditorilor publici externi:

- Directorul general al agenției va lua măsurile care se impun astfel încât organizarea și conducerea contabilității să respecte în totalitate cerințele următoarelor acte normative:

✓ Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*);

✓ OMFP nr. 1.969 din 9 noiembrie 2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;

- Directorul general al agenției va dispune măsurile care se impun astfel încât entitatea pe care o conduce să elaboreze și implementeze proceduri specifice activității de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv de elaborare a situațiilor financiare;

OBIECTIV : Inventarierea patrimoniului în exercițiul financiar 2011

3.1. Constatări privind inventarierea patrimoniului propriu al ADRBI.

Din verificarea modului de organizare și efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii efectuată de entitatea controlată s-au constatat următoarele:

3.1.a) Conducerea entității nu a emis și aprobat proceduri scrise, adaptate specificului activității și care să fie transmise comisiilor de inventariere.

Au fost încălcate prevederile: OMFP nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, art. 1, alin. (5): „Entitățile prevăzute la alin. (2) au obligația să emită proceduri proprii privind inventarierea, în baza normelor prevăzute la art. 1 alin. (1), aprobate de administratorul, ordonatorul de credite sau altă persoană care are obligația gestionării entității.”;

3.1.b) Registrul inventar nu respectă condițiile cerute de OMFP nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile, punctul B Registrele de contabilitate, Registrul inventar cod 14-1-2: „se întocmește într-un singur exemplar, după ce a fost numerolat, ștampilat, parafat și înregistrat în evidența unității.

3.1.c) Urmare inventarierii comisia a identificat bunurile care nu mai pot fi utilizate și prin Procesul Verbal nr. 2449/23.02.2011 propune scoatere din funcțiune, propunere aprobată de directorul general. Din anexa nr. 1 la procesul verbal nu rezultă îndeplinirea de către obiectele de inventar și mijloacele fixe propuse pentru casare a perioadei de utilizare normală prevăzută de normele proprii de dotare cu obiecte de inventar și Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin HG nr. 2139/2004, nu au fost întocmite, documentele justificative anexă la Procesul verbal de scoatere din funcțiune – cod 14-2-3-aA: prevăzut de OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar – contabile.

- notă privind starea tehnică a mijloacelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune;

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

- deviz estimativ al reparației capitale;
- act constator al avariei, avize, notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale;

- specificația bunurilor materiale propuse pentru declassare

3.1.d) Directorul General al entității verificate nu a numit comisia de casare și nu a dispus elaborarea și implementarea unei proceduri privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune și/sau casarea acestora, deși prin Procesul verbal nr. 3026/01.03.2011 comisia de inventariere specifică următoarele: „După efectuarea inventarului care a avut loc în perioada 12.01.2011-12.02.2011, mijloacele fixe casate au fost depozitate la sediul social din Calea Victoriei 16-20, sector 3, București” fără să precizeze cine a executat casarea efectivă.

3.1.f) Comisia de inventariere constituită în vederea analizării documentațiilor primite pentru verificarea stării mijloacelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune, scoaterii din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință sau a bunurilor materiale propuse pentru declassare, nu a procedat la o analiză temeinică concretizată printr-un document o dată cu constatarea din Procesul Verbal nr. 427 prin care menționează: „Din analiza și din verificările efectuate a rezultat că acestea sunt în mare parte uzate fizic și moral 100%, iar altele sunt defecte, nu se mai pot repara....”;

3.1.g) După aprobarea propunerilor și efectuarea scoaterii din funcțiune, din uz sau declassării, de către comisia de analiză și avizare a propunerii de declassare a bunurilor materiale numită de conducerea ADRBI care semnează pentru realitatea operațiunilor nu a întocmit un document justificativ de predare la magazie (depozit) a ansamblor, subansamblor, pieselor componente și materialelor rezultate din scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar sau din declassarea bunurilor materiale.

Au fost încălcate prevederile : HG nr. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, punctul 23, capitolul III. Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe: „După aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe se va proceda la valorificarea acestora”;

3.1.h) Comisiile de inventariere au propus scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe preluate în folosință fără plată, în baza unui contract de comodat sau preluate în baza unor procese verbale de la fostul Minister al Integrării Europene (MIE) (Anexa nr.)

În data de 16.01.2005, Directorul General ADRBI a încheiat un contract de comodat având drept obiect preluarea unor bunuri de natura mijloacelor fixe specificate în Anexa care face parte integrantă din contract.

Bunurile au fost puse la dispoziția Agenției, fără plată conform Art. 1 din acest contract. În art. 3 se menționează faptul că bunurile împrumutate spre folosință sunt până la terminarea mandatului „...dată la care acestea trec în mod direct și irevocabil în proprietatea...” ADRBI.

În timpul controlului entitatea verificată nu a prezentat un document din care să rezulte data la care aceste bunuri au fost înregistrate în contabilitatea ADRBI.

Au fost solicitate fișele mijloacelor fixe propuse a fi casate, urmare acestei solicitări a fost întocmită o notă din care rezultă că: „...acestea ne-au fost date în folosință prin contracte de comodat/predare primire, nefiind în proprietatea agenției, nu s-a întocmit NIR/fișe, urmărirea și evidența s-a fluat extracontabil”

Au fost încălcate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*), unde la art. 6, prevede: „ (1) Orice operațiune economico-financiară efectuată se consimnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ;

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

art. 11 „Definirea, cu orice titlu, de elemente de natura activelor și datoriilor, precum și efectuarea de operațiuni economico-financiare, fără să fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise”

Persoanele răspunzătoare cu atribuții în domeniul inventarierii la care s-au constatat deficiențe sunt Directorul General al agenției care conform legislației în vigoare răspunde de buna gestionare a patrimoniului agenției.

Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) unde la art. 10 cap. II prevede: „Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la persoanele prevăzute la art. 1 revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective”;

3.2. Valoarea estimativă a erorilor constatate este în sumă totală de 92.105,88 lei și este formată din valoarea cumulată a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe propuse a fi casate urmare valorificării rezultatelor inventarierilor 2010 și 2011 (75 obiecte de inventar în sumă de 31719,33 lei și 13 mijloace fixe în sumă de 60.386,55 lei).

3.3. Consecința economico financiară ale erorilor/abaterilor de la legalitate și regularitate o reprezintă faptul că documentele oficiale de prezentare a situațiilor economico-financiare ale entității verificate nu oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

3.4. Măsurile luate de entitatea verificată în timpul controlului

Conducerea entității verificate a încheiat Contractul de prestări servicii nr. 668/din 24.01.2012 (Anexa nr.) având drept obiect al contractului livrarea unor deșeuri metalice feroase și neferoase, deșeuri nemetalice și deșeuri periculoase iar conform art. 4 din contract „Preșul prestației – deșeurile menționate mai sus, vor fi preluate fără valoare, pe cheltuiala Prestatorului, fără nicio obligație financiară din partea Beneficiarului”

În fapt, bunurile predate Prestatorului de conducerea entității verificate au fost de natura obiectelor de inventar și de natura mijloacelor fixe și nicidecum sub forma deșeurilor cum este prevăzut în obiectul contractului.

3.5. Recomandarea auditorilor publici externi cu privire la măsura care se impune a fi luată:

- elaborarea și implementarea unei proceduri privind organizarea, executarea și valorificarea rezultatelor inventarierii elementelor patrimoniale proprii.

4.1. Constatări privind inventarierea bunurilor din patrimoniul public sau privat la Primăriei Municipiului București aflate în folosință.

ADRBI nu a inventariat la încheierea exercițiului financiar 2011 bunurile din domeniul public ori privat al Primăriei Municipiului București, respectiv spațiul din Calea Victoriei nr.16-20 atribuit în folosință gratuită conform Notei nr. 396 din 23.02.1999 emisă de Direcția Generală Asistență Socială din cadrul PMB.

Situația constată contravine prevederilor următoarelor acte normative:

- HG nr. 1.031 din 14 decembrie 1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, art. 8: „Persoanele juridice care, potrivit legii, au în concesiune, închiriere sau în folosință gratuită bunuri din domeniul public ori privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale au obligația inventarierii anuale a bunurilor respective pe liste de inventariere distincte, care se transmit și titularului dreptului de administrare.”

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

- OMFP nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, punctul 16; *"Bunurile din domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate sau închiriate instituțiilor publice, societăților/companiilor naționale și regiilor autonome potrivit legii, se inventariază și se înscriu în listele de inventariere distincte în cadrul acestor unități."*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilității, art. 41, alin. 2, lit. d) fapta constituită contravenție și potrivit art. 42, alin. 1), lit. (d) se sancționează cu amendă contravențională de la 400lei la 5000 lei

4.2. Persoanele răspunzătoare cu atribuții în domeniul inventarierii la care s-au constatat deficiențe sunt Directorul General al agenției care conform legislației în vigoare răspunde de buna gestionare a patrimoniului agenției.

Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) unde la art. 10 cap. II prevede: „Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la persoanele prevăzute la art. 1 revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective”;

4.3. Valoarea estimativă a erorilor constatate la nivelul agenției nu se cunoaște valoarea contabilă a imobilului deoarece nu a fost predată cu documente legale.

4.4 Consecința economico financiară a neinventarierii și transmiterii documentelor la entitatea care administrează bunul din patrimoniul public constă în diminuarea nivelului încrederii în documentele privind inventarierea patrimoniului public și privat întomite de Primăria Municipiului București.

Măsurile luate de entitatea verificată în timpul controlului: nu au fost luate măsuri.

Recomandările auditorilor publici externi cu privire la măsurile concrete ce se impun a fi luate, sunt:

- elaborarea și implementarea unei proceduri privind organizarea, executarea și valorificarea rezultatelor inventarierii bunurilor din patrimoniul public aflate în folosința sau administrarea ADRBI.

- organizarea, executarea și valorificarea rezultatelor inventarierii bunurilor din patrimoniul public al PMB aflate în folosința ADRBI și comunicarea la titularul dreptului de administrare a bunului;

- sancționarea contravențională a directorului general:

Deși nu a constituit un obiectiv separat auditul a urmărit și modul de respectare a principiilor economicității și eficienței în administrarea patrimoniului ADRBI.

Evaluarea respectării, în special la nivel managerial, a principiilor economicității și eficienței nu a putut fi evaluată datorită faptului că la nivelul ADRBI nu există norme de dotare și consum pe baza cărora auditorii publici externi să analizeze evoluția în timp a raportului planificat/utilizat și preocuparea managementului la toate nivelurile privind asigurarea nivelului optim al raportului cost/calitate.

Din verificarea (vizita) efectuată la sediul ADRBI din Calea Victoriei nr.16-20, sector 3 București, a rezultat faptul că după mutarea sediului în imobilul din str. Mihai Eminescu, pentru sediul inițial al agenției dat în folosință, fără forme legale, de către Direcția Administrativ -

RAPORT DE ACTIVITATE - 2011

Transporturi din carul Primăriei Generale a Municipiului București nu au mai fost prevăzute în buget sumele necesare întreținerii corespunzătoare a imobilului.

La data controlului s-a constatat degradarea spațiului urmare deconectării de la rețeaua de curent electric și de gaze naturale, situație generată de lipsa de venituri.

Echipa de audit recomandă conducerii ADRBI evaluarea posibilității de întreținere corespunzătoare, în viitor, a spațiului și luarea unei decizii în sensul menținerii în folosință a spațiului sau predarea administratorului de drept al imobilului.

Prezentul Raport de control care conține un număr de anexe, a fost întocmit în două exemplare, din care unul a fost lăsat ADRBI și a fost înregistrat în Registrul unic de control al ADRBI cu nr. 2/17.02.2012, precum și la registratura ADRBI cu nr. 14.91... /17.02.2012. Prin semnarea prezentului Raport de control, reprezentanții ADRBI certifică restituirea tuturor actelor și documentelor puse la dispoziție echipei de control.

Echipa de control

Agentia pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov

Auditori publici externi

Rădulescu Tatiana

Tănase Ecaterina

Petre Adrian

Director general,

Nicula Dumitru Dan

Director general adjunct,

Bălăuș Emilia

Director economic,

Oprescu Roxana